

## PON FSE 2014-2020: “Facciamo il punto su TUTOR ed ESPERTI”

### CONTRIBUTO PROFESSIONALE

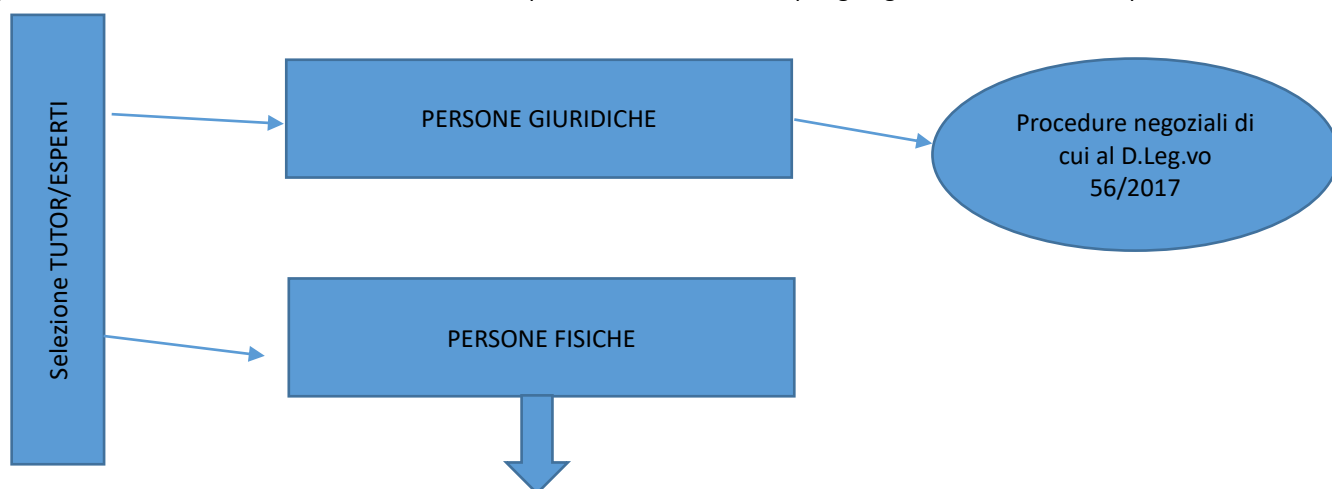
Successivamente alla nota MIUR prot.28607 del 13.07.2017, le istituzioni scolastiche hanno assunto a bilancio i finanziamenti per la realizzazione degli *interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità*, di cui all’avviso 10862 del 16.09.2016 e, di conseguenza, sono state autorizzate ad assumere i relativi impegni di spesa.

Le prime problematiche che le Scuole hanno dovuto affrontare è stata la SELEZIONE del personale dell’**AREA FORMATIVA** ovvero: TUTOR ed ESPERTI.

Proviamo a fare il punto sulle procedure dettate dalle norme e da una serie di circolari e manuali emanati dall’Autorità di Gestione:

- **Nota prot. 34815 del 02.08.2017** - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.
- **Nota prot. 35926 del 21.09.2017** - Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige.
- **Nota MIUR 36400 del 10.10.2017** – Manuale operativo avvio FSE Inclusione Sociale
- **Nota MIUR [37407 del 21 novembre 2017](#)** - Manuale operativo documentazione MOD.

Riprendendo un interessante prospetto pubblicato sull’ultimo MOD pubblicato dall’Autorità di Gestione, ripercorriamo le procedure che le Istituzioni Scolastiche devono o possono mettere in atto per giungere alla selezione del personale



Cerchiamo adesso di mettere un po' di ordine **proprio sulla selezione delle persone fisiche**.

Prioritariamente il Dirigente Scolastico deve ricercare le professionalità all’interno dell’Istituzione Scolastica, come stabilito dal Decreto Legislativo 165/2001, modificato dal Decreto Legislativo n.75/2017 e può farlo attraverso due diverse procedure:

#### **DESIGNAZIONE DEGLI OO.CC.**

Il manuale di cui alla nota prot.36400 del 10.10.2017, prevede che la selezione interna possa avvenire a seguito di delibera da parte degli organi collegiali e si compone della fase di definizione moduli collegati; figure richieste) e della fase di conclusione (delibera dell’Organo Collegiale e assegnazione incarichi).

In tal caso, il Dirigente, dopo aver specificato la tipologia di professionalità occorrenti e le figure richieste, fa

individuare, in seno al Collegio dei Docenti, il personale da impiegare nella realizzazione dei percorsi formativi, sia come Tutor che in qualità di Esperti. Successivamente il alla delibera conferirà al personale individuato dal Collegio, l'incarico relativo alla funzione da svolgere.

### **SELEZIONE PERSONALE INTERNO**

**In alternativa** alla delibera degli OO.CC., il Dirigente Scolastico, può selezionare il personale all'interno, attraverso un apposito avviso. Esso viene emesso sulla base dei criteri dettati dal Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto. L'avviso deve specificare le professionalità da selezionare, il numero delle ore, i compensi e, soprattutto i requisiti di ammissione e di selezione.

Infatti, l'Autorità di Gestione, nel manuale di avvio (nota 36400) ha specificato che la selezione deve avvenire attraverso l'applicazione di criteri di ammissione che andranno specificati in piattaforma, cui si aggiungono i criteri di selezione, anch'essi elencati nella piattaforma GPU.

Fra la data di pubblicazione dell'avviso e quella di scadenza per la presentazione delle candidature, dovranno trascorrere almeno 7 giorni.

Il Dirigente, scaduto il termine per la presentazione delle candidature, dovrà provvedere alla nomina formale di un'apposita commissione per la valutazione delle istanze.

La commissione valutate le domande dei candidati, redigerà:

- a) Un elenco dei partecipanti
- b) Un verbale conclusivo dal quale il Dirigente Scolastico desumerà i dati per la pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Trascorsi 15 giorni dalla graduatoria provvisoria, il provvedimento diventerà definitivo e il Dirigente Scolastico conferirà incarichi al personale interno individuato.

I compensi spettanti al personale interno selezionato attraverso delibera o avviso, sono pari a:

- ✓ € 30,00 orari lordi onnicomprensivi per i Tutor (il compenso orario è da intendersi come importo massimo riconoscibile)
- ✓ € 70,00 orari lordi onnicomprensivi per gli Esperti (il compenso orario è da intendersi come importo massimo riconoscibile)

e su di essi gravano tutte le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Se la selezione interna non ha consentito l'individuazione di tutte le professionalità necessarie per la realizzazione dei percorsi formativi, il Dirigente Scolastico può procedere **ALTERNATIVAMENTE:**

### **SELEZIONE PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA**

Il Dirigente Scolastico, sempre nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, emette un avviso rivolto al **Personale in servizio presso le altre Istituzioni Scolastiche**, per la selezione delle professionalità necessarie alla realizzazione dei vari percorsi formativi e non selezionate all'interno (delibera o avviso).

Fra la data di pubblicazione dell'avviso e quella di scadenza per la presentazione delle candidature, dovranno

trascorrere almeno 15 giorni.

Anche in questo caso il Dirigente procederà alla nomina formale di un'apposita commissione per la valutazione delle istanze.

La commissione valuterà le domande dei candidati, redigerà:

- a) Un elenco dei partecipanti
- b) Un verbale conclusivo dal quale il Dirigente Scolastico desumerà i dati per la pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Trascorsi 15 giorni dalla graduatoria provvisoria, il provvedimento diventerà definitivo e il Dirigente Scolastico conferirà incarichi al personale individuato.

I compensi spettanti al personale sono pari a:

- € 30,00 orari lordi onnicomprensivi per i Tutor (il compenso orario è da intendersi come importo massimo riconoscibile)
- € 70,00 orari lordi onnicomprensivi per gli Esperti (il compenso orario è da intendersi come importo massimo riconoscibile)

e su di essi gravano tutte le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Ovviamente, per questa tipologia di personale è indispensabile acquisire l'autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Istituto presso il quale il Docente presta servizio.

### **SELEZIONE PERSONALE ALL'ESTERNO**

In alternativa, alla selezione del personale in Collaborazione Plurima, il Dirigente Scolastico può decidere di ricercare le **professionalità all'esterno**: tra i professionisti, i dipendenti di altre Amministrazioni etc.

Anche in questo caso dovrà essere emesso un avviso che indicherà i criteri di selezione stabiliti dal Consiglio di Istituto. Fra la data di pubblicazione dell'avviso e quella di scadenza per la presentazione delle candidature, dovranno trascorrere almeno 15 giorni.

Il Dirigente procederà alla nomina formale di un'apposita commissione per la valutazione delle istanze.

La commissione valuterà le domande dei candidati, redigerà:

- a) Un elenco dei partecipanti
- b) Un verbale conclusivo dal quale il Dirigente Scolastico desumerà i dati per la pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Trascorsi 15 giorni dalla graduatoria provvisoria, il provvedimento diventerà definitivo e il Dirigente Scolastico stipulerà contratti di prestazione d'opera occasionale in base agli articoli 2222 e successivi del Codice Civile. Il ricorso a tale tipologia contrattuale **non ha subito modifiche**, per le II.SS., alla luce del Decreto Legislativo 75/2017, che ha modificato il Decreto Legislativo 165/2001, e della Manovra Correttiva di cui al D.L. n.50/2017

I compensi spettanti al personale selezionato all'esterno, attraverso avviso, è pari ad

- ❖ € 30,00 orari lordi onnicomprensivi per i Tutor
- ❖ € 70,00 orari lordi onnicomprensivi per gli Esperti

e su di essi grava la ritenuta di acconto del 20% e l'IRAP pari all'8.50%, fatta salva la Gestione Separata INPS se l'esperto

supera € 5.000 annui a titolo di compensi per lavoro d'opera occasionale, anche con più committenti.

Occorre specificare che:

- Se viene emesso l'avviso per la selezione di personale in COLLABORAZIONE PLURIMA, nel caso di successiva selezione di ulteriore personale mancante, all'esterno, quest'ultimo avviso non potrà prevedere la partecipazione di personale in servizio presso altre II.SS.
- Se, invece, il Dirigente Scolastico, dopo la selezione all'interno della Scuola, procede attraverso un avviso ad evidenza pubblica, a tale selezione può partecipare anche il personale in servizio presso altre II.SS., in qualità di esperti esterni.

Nel caso di selezione di personale posto alle dipendenze di altre P.A. è indispensabile acquisire l'autorizzazione del Dirigente dell'Amministrazione presso la quale esso presta servizio

### **SELEZIONE DA ALBO**

Sempre **in alternativa** alla selezione del personale in collaborazione plurima e/o all'esterno delle II.SS, è possibile individuare i tutor e gli esperti da un Albo esistente o di nuova costituzione.

La selezione da Albo è ammissibile solo a condizione che le graduatorie siano state redatte a seguito di specifica procedura di selezione.

I compensi spettanti al personale è pari ad

✚ € 30,00 orari lordi omnicomprensivi per i Tutor

✚ € 70,00 orari lordi omnicomprensivi per gli Esperti

e su di essi grava la ritenuta di acconto del 20% e l'IRAP pari all'8.50%, fatta salva la Gestione Separata INPS se l'esperto supera € 5.000 annui a titolo di compensi per lavoro d'opera occasionale, anche con più committenti

Nel caso di selezione di personale posto alle dipendenze di altre P.A. è indispensabile acquisire l'autorizzazione del Dirigente dell'Amministrazione presso la quale egli presta servizio.

### **SELEZIONE PERSONALE A SUPPORTO – REFERENTE ALLA VALUTAZIONE**

Anche queste professionalità vengono selezionate in base alle procedure sinora descritte.

Il compenso orario è stabilito dalle tabelle 5 del CCNL, pari ad € 17,50 lordo dipendente per ogni ora prestata in eccedenza all'orario di servizio. Anche in questo caso, sul compenso graveranno:

- a) Tutte le ritenute se personale interno e/o collaborazione plurima
- b) Ritenuta di acconto e Irap se personale esterno.

Corre l'obbligo di mettere in evidenza che in fase di inserimento degli incarichi al "Personale di supporto" e "Valutatore", la piattaforma GPU richiede, obbligatoriamente l'indicazione del numero e della data di "delibera degli OO.CC.", oltre all'avviso di selezione.

Poiché non è chiaro a quale delibera si faccia riferimento, è stato inoltrato specifico quesito all'Autorità di Gestione che, al momento in cui viene redatto l'articolo, non si è ancora pronunciata. Non mancheranno, sicuramente, ulteriori aggiornamenti, in considerazione anche dell'imminente uscita di un Manuale che fornirà alle II.SS. le indicazioni operative più dettagliate, relative alle procedure di selezione e le procedure di gara per l'affidamento del percorso

formativo a soggetti giuridici,

Nel frattempo, alle Scuole non resta che avventurarsi nelle procedure di “Avvio” dei singoli moduli e cercare di tagliare i primi traguardi di questa Azione FSE per l’inclusione sociale e lotta al disagio.



Lì, 28.11.2017

IL RESPONSABILE UFFICIO PON  
Alfonsina Montefusco