



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"B.CROCE"

Via Benfratelli,4 - 90134 Palermo - C.F.80017140825  
TEL. 091/6512200 - FAX 091/6513962 - e-mail: [paps100008@istruzione.it](mailto:paps100008@istruzione.it)  
Siti web: [www.liceocroce.it](http://www.liceocroce.it)

Circolare 177		Ai sigg. Docenti LL.SS
Del 19/11/2018		e.p.c. al DSGA Celsa Claudio
Oggetto	Criteri bonus premialità	

Si comunica che per l'anno scolastico 2017/2018 vengono riconfermati i criteri stabiliti dal comitato di valutazione per attribuire il bonus premialità A.S. 2016/2017 (seduta del 29/08/2018).

Le SS. LL. che volessero candidarsi per il bonus 2017/2018, dovranno produrre domanda corredata dagli allegati alla presente circolare, al Dirigente scolastico entro e non oltre il 21/11/2018.

La Dirigente Scolastica  
Simonetta Calafiore

## CRITERI DELIBERATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE

NELLA SEDUTA DEL 29/08/2018

La legge 107/2015 ha istituito il "bonus" premiale "per la valorizzazione del merito del personale docente" (comma 126 e seguenti). Il predetto bonus è "destinato a valorizzare il merito del personale docente di ruolo" (comma 128) in effettivo servizio; è *ad personam* ed è erogato annualmente dal dirigente scolastico sulla base di "criteri per la valorizzazione" definiti dal comitato di valutazione.

Potranno accedere alla premialità i docenti, a tempo indeterminato, che abbiano registrato una presenza costante durante l'anno scolastico, commisurata in 180 giorni di effettivo servizio, di cui 150 di attività didattiche. I 180 giorni di effettivo servizio e i 150 di attività didattiche sono computati ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 116 della Legge 80/2015 e del comma 3 dell'art. 3 del DM 850/2015.

Il comitato condivide l'esigenza di non ridurre ad un nucleo ristretto la quota di docenti che potrà accedere alla valorizzazione del merito, senza peraltro procedere ad una distribuzione generalizzata ("a pioggia").

Si è deciso inoltre di procedere al riconoscimento della specificità della funzione docente, anche e soprattutto nel quotidiano lavoro didattico nelle classi, anche se in questa fase iniziale risulta oggettivamente difficile una definizione preliminare e comprensiva di parametri qualitativi.

Il docente che chiede di essere valutato per l'assegnazione del bonus – in linea di principio e in presenza dei requisiti minimi richiesti dalle norme vigenti – otterrà una misura che sarà calcolata secondo i criteri di seguito indicati:

- per il punto A (qualità della didattica), il bonus sarà pari o inferiore al 50% dell'ammontare della somma destinata alla valorizzazione del merito; le varie voci (indicatori riportati nella tabella A) contribuiranno a determinare una scala di progressione del compenso.
- per il punto B (risultati formativi), il bonus sarà pari o inferiore al 30% dell'ammontare della somma destinata alla valorizzazione del merito; le varie voci (indicatori nella tabella B) contribuiranno a determinare una scala di progressione del compenso.
- per il punto C (responsabilità organizzative e didattiche), il bonus sarà pari o inferiore al 20% dell'ammontare della somma destinata alla valorizzazione del merito; le varie voci (indicatori tabella C) contribuiranno a determinare una scala di progressione del compenso.

ALL'INTERNO DEI 3 PUNTI (QUALITÀ DIDATTICA, RISULTATI FORMATIVI, RESPONSABILITÀ, ORGANIZZATIVE) VENGONO INDIVIDUATI INDICATORI, DESCRITTORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA, COME ILLUSTRATO DALLA SEGUENTE TABELLA:

A) Qualità della didattica

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	BARRARE SE IN POSSESSO DEL REQUISITO	Visto ed eventuali note del D.S.
Presenza assidua negli organi collegiali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione costante ai consigli di classe</li> <li>- Partecipazione costante ai dipartimenti disciplinari</li> <li>- Partecipazione costante ai collegi dei docenti</li> <li>- Partecipazione costante ai ricevimenti dei genitori</li> </ul>	Documentazione acquisita agli atti della scuola		
Rispetto delle regole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Puntualità in classe e alle riunioni in orario extracurricolare</li> </ul>	Assenza di rilievi e criticità formalmente denunciati dal Dirigente Scolastico con documentazione acquisita agli atti della scuola		
Utilizzo pertinente di strumenti adottati in sede di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Test e questionari (se previsti), verifiche individuali, prove comuni e collegiali (compiti scritti e/o terze prove)</li> </ul>	Documentazione acquisita agli atti della scuola		
Disponibilità alla flessibilità dell'orario per esigenze didattiche e organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuazione di cambi d'orario, partecipazione ad attività come visite, eventi culturali, momenti di cittadinanza attiva</li> </ul>	Documentazione acquisita agli atti della scuola		
Relazioni con le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frequenza e regolarità degli incontri, comunicazioni efficaci, condivisione di problematiche nelle relazioni con alunni e famiglie</li> </ul>	Documentazione acquisita agli atti della scuola e assenza di rilievi formalmente registrati dal Dirigente Scolastico		

**B) RISULTATI FORMATIVI** (contributi al miglioramento dell'istituzione scolastica, risultati ottenuti dal docente o da un gruppo di docenti in riferimento al potenziamento delle competenze degli alunni)

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	BARRARE SE IN POSSESSO DEL REQUISITO	Visto ed eventuali note del D.S
Corsi di formazione ed aggiornamento	Almeno 10 ore	Documentazione agli atti della scuola o autocertificata, con riserva di presentazione a richiesta dei relativi attestati		
Partecipazione e contributi alla elaborazione di piani dell'offerta formativa relativi all'a.s. 2015/2016	Assunzione ed espletamento di incarichi POF/PTOF	Incarico e valutazione dei risultati raggiunti a cura del D.S.		
Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa (progetti curriculari ed extracurriculari)	Organizzazione e realizzazione di iniziative inserite nel PTOF	Documentazione agli atti della scuola		
Potenziamento dell'offerta formativa	Organizzazione, coordinamento e monitoraggio di attività di recupero e potenziamento	Documentazione agli atti della scuola		
Partecipazione a gare o concorsi	Gare e concorsi che abbiano coinvolto classi o gruppi	Documentazione agli atti della scuola		

C) RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	BARRARE SE IN POSSESSO DEL REQUISITO	Visto ed eventuali note del D.S
Collaboratori D.S.	Supporto organizzativo alla dirigenza	Affidamento incarico		
Supporto all'attuazione del POF	Supporto organizzativo alla dirigenza	Affidamento incarico		
Componente gruppi di lavoro e commissioni (Nucleo di valutazione, gruppi per il miglioramento)	Assunzione di incarichi	Documentazione agli atti della scuola		
Coordinatore di classe	Assunzione di incarichi	Documentazione agli atti della scuola		
Responsabile di dipartimento	Assunzione di incarichi	Documentazione agli atti della scuola		
Referente commissioni	Assunzione di incarichi	Documentazione agli atti della scuola		
Tutor docente neoassunto	Assunzione di incarichi	Documentazione agli atti della scuola		
Tutor alternanza scuola lavoro	Assunzione di incarichi	Documentazione agli atti della scuola		