



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
“BENEDETTO CROCE”  
SEDE**

Protocollo e data vedi segnatura digitale

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "B. CROCE"-PALERMO  
Prot. 0003201 del 11/03/2020  
07-05 (Uscita)

Al Dirigente scolastico - sede  
Al Pers.ATA  
Alla R.S.U. – sede  
Albo/Sito web

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

**Il Dirigente Scolastico**

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI stipulato in data 16/12/2019 relativamente ai servizi minimi
- Visto il vigente Piano delle Attività adottato con provvedimento prot. 15730 del 20/12/2020.

A seguito la direttiva di massima già emanata il 25/10/2019 con prot. 12887 con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19, il sottoscritto Direttore dei servizi generali e Amministrativi **INTEGRA il Piano delle attività del personale ATA A.S. 2019/2020** come sottospesificato :

**1) AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

**2) APERTURA DELL'ISTITUTO**

A partire dall'11 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in via Benfratelli, 4.

**3) ORARIO DI ISTITUTO:** La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'11 marzo 2020 e fino al 03/04/2020, nell'arco della settimana osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario :  
07.30 alle 14.42

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 - D.L.vo 101/2018



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
“BENEDETTO CROCE”  
SEDE**

**4) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e MODALITA' DI LAVORO AGILE**

L'ubicazione di detto personale con l'osservanza della distanza di sicurezza, sarà attuata utilizzando gli spazi disponibili (uffici e aule e laboratori dotati di pc e connessione internet) della sede centrale nei piani 1° e 4°, a seconda della numero dei presenti giornalieri, come stabilito in data odierna con l'RSPP per il parere, nel rispetto del D.lg 81/2008. Detto personale avrà cura di reperire gli atti cartacei da utilizzare nel pieno rispetto del GDPR 679/2016, come da formazione operata dal DPO dell'Istituzione scolastica.

Non viene richiesta l'attivazione alla Dirigente scolastica per assenza di richieste da parte dello scrivente e del personale Assistente Amministrativo.

**5) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI**

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, ai cuochi, agli infermieri e ai guardarobieri, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi stabilito nel contratto di istituto siglato in data 16/12/2019.

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

**6) COLLABORATORI SCOLASTICI :** La presenza del personale collaboratore scolastico sarà articolata con l'osservanza dei servizi minimi e prestazioni indispensabili riportata nel vigente piano delle attività, con la presenza in servizio di n. 2 unità.

11/03/2020	MARANO - PISANO	PULIZIA GIORNALIERA UFFICI E SERV. PORTINERIA
12/03/2020	BATTAGLIA - GIACOIA	PULIZIA GIORNALIERA UFFICI E SERV. PORTINERIA
13/03/2020	CAPPADONNA – LO PORTO	PULIZIA GIORNALIERA UFFICI E SERV. PORTINERIA
16/03/2020	GIARDINA-SALAMONE	PULIZIA GIORNALIERA UFFICI E SERV. PORTINERIA
17/03/2020	CARDINALE – DI PIAZZA	PULIZIA GIORNALIERA UFFICI E SERV. PORTINERIA
18/03/2020	GAMBINO- D' AIUTO	PULIZIA GIORNALIERA UFFICI E SERV.

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 - D.L.vo 101/2018



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
“BENEDETTO CROCE”  
SEDE**

		PORTINERIA
19/03/2020	RIZZUTO - GIOCONDO	PULIZIA GIORNALIERA UFFICI E SERV. PORTINERIA
20/03/2020	DI PAOLA - MARRONE	PULIZIA GIORNALIERA UFFICI E SERV. PORTINERIA
23/03/2020	MANNINA - PETRUCCI	PULIZIA GIORNALIERA UFFICI E SERV. PORTINERIA
24/03/2020	CAMPISI A. – CAMPISI M.	PULIZIA GIORNALIERA UFFICI E SERV. PORTINERIA

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

**7) ASSISTENTI TECNICI**

Gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione dei laboratori di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza. Potranno essere valutate richieste di smart working.

La presente integrazione verrà sottoposta alla Dirigente scolastica per il provvedimento di adozione

3

Il Direttore S.G.A.  
Dott. Claudio Celsa

*Documento informatico firmato digitalmente*

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 - D.L.vo 101/2018