



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"BENEDETTO CROCE"
SEDE**

Ufficio del Direttore S.G.A. - sede

Alla Dirigente scolastica – sede

epc RSU – Sede

epc Personale Assistente Amm.vo /tecnico-sede

epc Personale Collaboratore scolastico – sede

epc Collaboratori del Dirigente scolastico

Oggetto: proposta di aggiornamento Disposizioni temporanee per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19

IL DIRETTORE SGA

VISTO il provvedimento del Dirigente scolastico prot. n. 15435 del 09/11/2020 con il quale vengono integrate le direttive di massima già in precedenza emanate;

RICHIAMATO Disposizioni temporanee per garantire l'avvio dell'anno scolastico per il personale ATA per l'a. S. 2020/2021, adottato dalla Dirigente Scolastica con provvedimento prot. n. 15730 del 20/12/2020;

RITENUTO doveroso presentare una proposta di aggiornamento del Piano delle attività sopra richiamato;

VISTO l'art. 53 del CCNL 29/11/2007, come parzialmente sostituito dall'art. 41 del CCNL 19/4/2018 ;

VISTO il DPCM del 3/11/2020 con particolare riferimento alle misure riguardanti le istituzioni scolastiche e il lavoro agile;

VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute del 4/11/2020 con riferimento all'applicazione degli artt. 2 e 3 del sopra citato DPCM;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 1990 del 5/11/2020;

CONSIDERATO che le attività didattiche si svolgono con didattica digitale integrata ;

TENUTO CONTO della presenza di lavoratori fragili appartenenti alle categorie del personale ATA

PROPONE

un aggiornamento del piano delle attività del personale ATA del corrente a.s. 2020/2021 come segue:

1. gli Assistenti amministrativi svolgeranno le attività già loro assegnate in modalità agile e in presenza nelle seguenti giornate ed orari: **vedi prospetto allegato in calce**

2. gli Assistenti Tecnici svolgeranno le attività già loro assegnate in presenza nelle seguenti giornate ed orari: **vedi Piano attività esistente**

3. i collaboratori scolastici continueranno a svolgere le attività già loro assegnate in presenza per 36 ore settimanali : **vedi Piano attività esistente**

Le ore settimanali non rese, fino a concorrenza delle 36 prescritte dall'art. 51 del CCNL 29/11/2007, saranno svolte successivamente in applicazione dell'orario plurisettimanale previsto dall'art. 53 del già citato CCNL 29/11/2007. Le disposizioni sul recupero saranno impartite con apposito provvedimento;

4. Il Direttore SGA svolgerà la sua attività in modalità agile e in presenza nelle seguenti giornate ed orari indicate: **vedi prospetto allegato in calce**

La presente proposta avrà effetto dall'atto della sua adozione e sino al permanere delle prescrizioni contenute nel DPCM del 3/11/2020 e nell' Ordinanza del Ministro della Salute del 4/11/2020,. Potrà essere prolungata a seguito di ulteriori disposizioni legislative.

Il personale individuato per l'attività lavorativa in modalità agile, dovrà preventivamente all'inizio dell'attività lavorativa, compilare e sottoscrivere l'Allegato 1 in calce alla presente.

Il Direttore S.G.A.
Dott. Claudio Celsa
(Firmato digitalmente)

Turnazione servizio Assistenti Amministrativi dal 12/11/2020 al 03/12/2020

SETTORE	ASSIST. AMM.VO	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	1	2	3
Ufficio protocollo e affari generali	NUCCIO FABIO	S	P	S	S	S	P	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P
	ALFONSO LIBORIO	P	S	P	P	P	S	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S
	ANTONIO GOTTUSO	P	P	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P
Ufficio alunni	SANFILIPPO PAOLA	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P
	CAMPANOTTA A.M.	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S
Ufficio personale	CASCIO CARMELO	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	MARANO ROSA	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	P
	BASILE ROSANNA	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S
	FLOCCA ANTONINA	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P	S	P	S	S	P
Ufficio contabilità	SIINO VINCENZA	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S	P	P	S	S	S
	RICOTTA GIOVANNA	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P
	LI PUMA EPIFANIO	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S

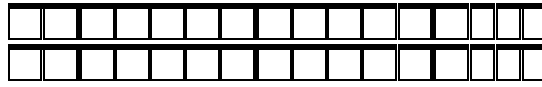
SETTORE	DIRETTORE S.G.A.	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	1	2	3
	CELSA CLAUDIO	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P	S	S	P	P	P



Leggenda

P = Servizio in PRESENZA

S = Servizio in SMART WORKING



All. 1

Al Dirigente Scolastico
Liceo Sscentifico Statale B. Croce
Palermo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ in
Via _____ n. _____ docente di _____

DICHIARA

la propria disponibilità di *device* e linea internet ad alta prestazione per un corretto espletamento domiciliare in modalità agile

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000), sotto la sua personale responsabilità, dichiara, altresì:

1. di garantire la tutela dei dati personali nel rispetto della privacy (secondo la normativa vigente) e di assumersi la responsabilità di ogni dato eventualmente divulgato a terzi;
2. di effettuare al termine di ogni operazione e con immediatezza il logout da ogni SITO/PIATTAFORMA che richiede l'accesso tramite le proprie credenziali;
3. di aver letto l'informativa sui rischi generali e specifici per l'attività di smart working (indicata da D. Lgs. 81/2017 reperibile nel sito INAL (<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/avvisi-e-scadenze/avviso-coronavirus-1-marzo-2020.html>)).

di disporre, presso il proprio domicilio:

1. di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito;
2. di adeguata protezione antivirus sui device utilizzati e di rispondere per un eventuale furto di dati;

In particolare si impegna a:

- a) adempiere agli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni previste dal DVR, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro.

Data _____

Firma _____