



Gent. Dirigente, Dott.ssa Simonetta Calafiore

Roma, 4 ottobre 2017

sono il Dir. Tecnico Andrea Bordoni ed insieme alla prof.ssa Maria Panzalorto e al dott. Raffaele Mea faccio parte del Nucleo Esterno di Valutazione, costituito dall'INVALSI per visitare l'istituto da Lei diretto, nell'ambito del Sistema Nazionale di Valutazione (SNV).

Come Lei sa, la prima fase del SNV ha previsto la stesura di un Rapporto di autovalutazione da parte delle scuole. La seconda fase prevede una visita da parte di un Nucleo di valutatori esterno, che ha il compito di raccogliere informazioni al fine di comprendere quali interventi possano sostenere il miglioramento della scuola. A tal fine, l'obiettivo principale è la valutazione delle priorità e degli obiettivi stabiliti dalla scuola al termine del processo di autovalutazione. Questa valutazione considera la solidità dei giudizi che le scuole si sono attribuite, considera se le priorità e gli obiettivi stabiliti dalla scuola siano coerenti con la situazione della scuola, e fornisce indicazioni e raccomandazioni per il miglioramento su cui la scuola dovrà focalizzarsi.

La visita, della durata di due giorni e mezzo (**11, 12 e 13 ottobre 2017**), prevede il coinvolgimento delle varie componenti scolastiche attraverso interviste individuali e di gruppo, la raccolta di ulteriori documenti prodotti dalla scuola e la visita agli spazi dell'istituto.

I giorni di visita sono strutturati nel modo seguente:

- un primo incontro con lo staff di dirigenza e il Nucleo di Autovalutazione per illustrare le finalità e la struttura della visita, definire gli aspetti organizzativi e logistici, identificare alcuni punti di forza e le eventuali aree di debolezza emerse da una prima lettura dei dati;
- interviste ai docenti curricolari e di sostegno e ai docenti con incarichi di responsabilità (funzione strumentale, i collaboratori del Dirigente scolastico e altri docenti responsabili di progetti, gruppi di lavoro o di specifiche attività) sulle tematiche inerenti le pratiche educative e didattiche e gestionali e organizzative su cui si concentra l'autovalutazione;
- interviste al Dirigente scolastico, al DSGA, al personale ATA e ai docenti con incarichi di responsabilità allo scopo di indagare alcune aree afferenti i processi organizzativi;
- interviste individuali ai genitori e agli studenti sulle tematiche inerenti i processi didattici ed educativi;
- interviste di gruppo ai docenti, ai rappresentanti dei genitori (incluso il Presidente del Consiglio d'Istituto) e agli studenti al fine di raccogliere informazioni qualitative sui processi didattici e organizzativi;
- visita agli spazi della scuola, i laboratori, la palestra, la biblioteca, alcune aule, gli spazi per attività comuni (aula magna, teatro, cortile/giardino, ecc.), altri spazi di interesse.

Al fine di ottimizzare i tempi La pregherei di comunicare al personale coinvolto la nostra presenza e di mettere a disposizione degli spazi adeguati per lo svolgimento dei colloqui di gruppo e delle



interviste individuali. Inoltre, per organizzare al meglio la visita, allego uno schema con le attività previste per ogni giorno e l'indicazione dei docenti, studenti e genitori da contattare per le interviste. Chiaramente i genitori individuati per le interviste individuali non dovranno coincidere con coloro che saranno ascoltati nell'intervista di gruppo. Infine, La pregherei di prevedere per i giorni delle visita delle modalità di sostituzione breve dei docenti nel caso in cui fosse necessario intervistarli.

Inoltre, per permettere uno svolgimento efficace delle attività previste vorrei ricordarLe:

- di comunicare/richiedere il consenso scritto dei genitori allo svolgimento delle interviste con gli studenti minorenni;
- di comunicare ai docenti con incarichi di responsabilità individuati come referenti per le diverse aree di selezionare e mettere a disposizione durante l'intervista eventuali documenti e materiali utili ad illustrare l'attività della scuola;
- di mettere a disposizione alcune copie del RAV della scuola in occasione del primo incontro del NEV con lo staff di dirigenza e il Nucleo di Autovalutazione al fine di facilitare lo scambio e la verifica delle informazioni.

Prima della visita avremmo bisogno di prendere visione di alcuni documenti, Le chiederei quindi di inviare per e-mail:

- Il programma annuale e le relative relazioni di accompagnamento.
- Il Contratto integrativo d'Istituto.

Per ogni ulteriore chiarimento La prego di contattarmi ai recapiti sotto indicati.

La ringrazio per l'attenzione e la disponibilità.

Cordiali saluti

Dirigente Tecnico

Andrea Bordini

NEV – Nucleo Esterno di Valutazione

DT dott. Andrea Bordini, tel.0658492442, cellulare 3384556953, e-mail andrea.bordini@istruzione.it

Prof.ssa Maria Panzalorto, e-mail mpanzalorto@gmail.com

Dott. Raffaele Mea, e-mail raffaelemea@gmail.com



Schema della visita

Giorno 11 ottobre 2017 mattina			
Ore 9:00 -10:00	Incontro del NEV con il Dirigente scolastico, lo staff di dirigenza e il Nucleo di Autovalutazione		
Attività o area indagata	Docenti responsabili	Docenti curricolari e di sostegno	Studenti
Interviste individuali – ore 10:00-13:00 <ul style="list-style-type: none"> • Curricolo, progettazione e valutazione • Ambiente di apprendimento 	Individuare uno o massimo due referenti per ciascuna area	Individuare 3-4 docenti curricolari e di sostegno per area, di indirizzi, classi e sezioni diversi	Individuare 3-4 studenti per area, di indirizzi, classi e sezioni diversi
Giorno 11 ottobre 2017 pomeriggio			
Attività o area indagata			
Ore 14,30 – 16,00 Intervista di gruppo con gli studenti	individuare 8-12 rappresentanti di classe degli studenti di indirizzi, anni di corso, sezioni diversi		
Ore 16,00 – 17,30 Intervista di gruppo con i docenti	Individuare 8-12 docenti di discipline, indirizzi, classi, sezioni diversi; docenti curricolari e di sostegno. Non devono essere inclusi i collaboratori del DS, le figure strumentali e i componenti del Nucleo di Autovalutazione.		
Ore 14,30 – 16,00 Competenze chiave e di cittadinanza	Individuare un docente referente e/o docenti che partecipano al gruppo di lavoro		
Giorno 12 ottobre 2017 mattina			
Ore 8,30 – 10,30	Visita agli spazi della scuola		
Attività e area indagata	Dirigente scolastico e DSGA Docenti responsabili	Docenti curricolari	Rappresentanti dei genitori e degli studenti, genitori
Interviste individuali – ore 10,30 – 12,30 <ul style="list-style-type: none"> • Orientamento strategico e organizzazione della scuola • Sviluppo delle risorse umane • Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie (Intervista collettiva con i rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto) 	Dirigente scolastico e DSGA Dirigente scolastico e docente referente	Individuare 3-4 docenti curricolari per area, di indirizzi, classi e sezioni diversi	Contattare e informare dell'intervista il Presidente del Consiglio di Istituto e i rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto (max 4)



Ore 12,30 - 13,30 • Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Individuare uno o massimo due referenti per l'area	Individuare 2-3 docenti curricolari di indirizzi, classi e sezioni diversi	Individuare 2-3 genitori
Giorno 12 ottobre 2017 pomeriggio			
Attività e area indagata	Docenti responsabili	Docenti curricolari e di sostegno	Genitori
Interviste individuali – Ore 14,30 – 16,00 Inclusione e differenziazione	Individuare uno o massimo due referenti per l'area	Individuare 3-4 docenti curricolari e di sostegno di indirizzi, classi e sezioni diversi	Individuare 3-4 genitori tra cui genitori di studenti con disabilità, di studenti BES e di studenti stranieri da poco in Italia
Ore 16,00 – 17,30 Intervista di gruppo con i genitori	individuare 8-12 rappresentanti dei genitori nei consigli di classe di indirizzi, classi, sezioni diversi. Non devono essere inclusi i genitori che sono anche docenti presso la scuola visitata		
Ore 16,00 – 17,30 Interviste individuali • Orientamento strategico e organizzazione delle scuola • Sviluppo delle risorse umane	3 - 4 componenti del personale ATA		
Giorno 13 ottobre 2017 mattina			
Attività e area indagata	Docenti responsabili	Docenti curricolari	Studenti
Interviste individuali – Ore 8,30 – 10,00 • Continuità e orientamento	Individuare uno o massimo due referenti per l'area	Individuare 3-4 docenti curricolari di indirizzi, classi e sezioni diversi	Individuare 3-4 studenti tra cui alcuni che frequentano la classe finale
Ore 12.30 - 13.00	Comunicazione informale di fine visita - incontro con il Dirigente scolastico, lo staff di dirigenza e il Nucleo di Autovalutazione		