



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B. CROCE"**

Via Benfratelli,4 - 90134 Palermo - C.F. 80017140825
TEL. 091/6512200 - FAX 091/6513962 - e-mail: paps100008@istruzione.it
Sito web: www.liceocroce.it Pec: paps100008@pec.istruzione.it

Prot. n. 12128/D6-C7
del

17 DIC 2014

All'albo pretorio
della scuola
Al sito internet
www.liceocroce.it

Oggetto: Lettera di invito alla presentazione offerte per l'affidamento, a mezzo procedura relativa a "Servizi di cui all'art. 20 del Dlgs 163/2006", di pacchetto chiuso per servizio di formazione, vitto alloggio e viaggio gruppi di allievi con accompagnatori, finanziato con contributi vincolati a carico delle famiglie degli alunni del Liceo Scientifico "B. Croce" di Palermo.

CIG: Z4B12556B5

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.lgs.163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici", (art. 20 comma 1 e art. 27) come modificato ed integrato dal D.Lgs.152/2008, dalla L.201 del 22 dicembre 2008, dalla L.94 del 15 luglio 2009, dalla L.102 del 3 agosto 2009 e dalla L.166 del 26 novembre 2009 e del suo Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n.207 del 5 ottobre 2010; in conformità alla L.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata D.L.187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L.217 del 17 dicembre 2010, e dalle Determinazioni dell'A.V.C.P. n.8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 e Deliberazione del 3 novembre 2010 per l'attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della L.266 del 3 dicembre 2005 resa esecutiva con D.P.C.M. del 3 dicembre 2010, relativa al versamento dei contributi per le gare a favore all' A.V.C.P.

Ai fini della presente viene applicato l'art.20 comma 1 e art. 27 comma 1 del D.L.gs.163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" per acquisizione di servizi esclusi di cui all'Allegato IIB, sotto soglia di rilevanza comunitaria con gara realizzata senza bando mediante **procedura relativa a "Servizi di cui all'art. 20 del Dlgs 163/2006"**, a garanzia del rispetto dei principi della trasparenza della rotazione e della parità di trattamento, proporzionalità, economicità ed efficacia.

I soggetti che possono presentare offerta (almeno 5) sono tutti quelli in grado di fornire i servizi richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento dei servizi affidati attestati da idonee certificazioni ad hoc.

Si invita codesta Ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti e meglio di seguito specificati alla voce "**Oggetto del servizio**", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali di cui alle voci seguenti. La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero per fax con riscontro di ricezione.

I servizi richiesti riportano la seguente nomenclatura del vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) ai sensi del Regolamento CE n.213/2008:

551010	Servizi di alloggio in camere o unità abitative per turisti, con servizio domestico giornaliero (esclusa la multiproprietà)
511013	Servizi di trasporto aereo internazionale, di linea, di passeggeri

Art. 1 – Contesto

A seguito dei positivi risultati conseguiti grazie agli interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave, inerenti in particolare alla comunicazione nelle lingue straniere ottenuti con gli interventi destinati al miglioramento delle competenze nelle lingue straniere alle istituzioni scolastiche delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza finanziati lo scorso anno scolastico dalla Comunità Europea, il Collegio dei Docenti di questa Istituzione Scolastica ha deliberato, per quest'anno, un progetto, con adesione volontaria a carico delle famiglie, finalizzato a ripetere l'esperienza costruttiva già realizzata.

Art. 2- Obiettivi e finalità

Questo progetto ha l'obiettivo di rafforzare l'apprendimento delle competenze chiave, ovvero delle competenze di cui tutti hanno bisogno per la realizzazione e lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione.

Il presente avviso offre agli allievi del Liceo Scientifico "B. Croce" l'opportunità di migliorare, consolidare e perfezionare la propria formazione scolastica attraverso la maturazione di una esperienza di apprendimento di una lingua straniera direttamente in uno dei Paesi europei, rafforzando, in tal modo, competenze altamente richieste ai fini dell'inserimento professionale. Gli stage formativi mirano allo sviluppo e rafforzamento delle competenze chiave degli allievi, con particolare attenzione alla "Comunicazione in lingua straniera".

Art. 3 -Oggetto del servizio

Stage linguistico da effettuarsi a Londra o a Dublino o a Edinburgo 8 giorni/7 notti dal 21 al 28 Marzo 2015.

La scuola di lingua prescelta dovrà avvalersi di insegnanti altamente qualificati che mettano in pratica le metodologie più attuali e le tecniche didattiche più efficaci utilizzando materiali didattici attentamente selezionati. Il corso di lingua dovrà mirare all'acquisizione di un buon livello comunicativo, necessario al conseguimento della certificazione, dando ampio spazio alla comunicazione orale. Per consentire agli allievi di imparare a comunicare con scioltezza, le lezioni dovranno essere strutturate in modo da non tralasciare nessun aspetto: grammatica, pronuncia, lessico, conversazione orale e scritta. Sarebbe preferibile inserire gli allievi dell'Istituto in classi internazionali composte da un piccolo numero di persone per consentire a ciascun allievo di ricevere la giusta attenzione in aula.

Gli allievi dovranno alloggiare in gruppi di due o tre presso famiglie selezionate e accreditate presso la scuola di lingua prescelta, facilmente raggiungibili con i mezzi di trasporto pubblico e situate a breve distanza dall'istituto. L'ambiente familiare dovrà essere accogliente e socievole, in modo da consentire il miglioramento della pratica linguistica.

Il trattamento di **pensione completa** degli allievi dovrà prevedere il voucher per il pranzo, mentre la colazione e la cena dovranno aver luogo presso le famiglie ospitanti. Durante le escursioni di un'intera giornata si dovrà prevedere il pranzo a sacco.

Dovrà essere prevista la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari, allergie e/o intolleranze alimentari.

In caso di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia aerea o l'aeroporto o in caso di overbooking, il proponente l'offerta per il bando di gara in oggetto dovrà garantire adeguata sistemazione in hotel e/o in adeguata struttura ricettiva da minimo tre stelle per studenti e docenti tutor accompagnatori.

Il proponente l'offerta deve tassativamente garantire la presenza di un suo collaboratore e/o referente in loco, per eventuali problematiche quali ad esempio la sistemazione, il corso di lingua, il vitto e quanto altro ritenuto opportuno e/o necessario per la tutela di studenti e accompagnatori tutor.

Art. 4 Descrizione & importo a base d'asta previsti per il "pacchetto chiuso "-

Capitolato tecnico

Soggiorno a Londra o a Dublino o a Edinburgo 8 giorni e 7 notti per studenti e Tutor Accompagnatori; viaggio in aereo con voli di linea a/r Palermo- Londra per alunni e Tutor Accompagnatori, con sistemazione in famiglia per gli studenti in pensione completa ed alloggio in hotel minimo tre stelle per i tutor con formula pensione completa.

Nello specifico si richiedono i seguenti servizi:

- Transfer da /per l'aeroporto di arrivo verso il meeting point con le famiglie in arrivo e in partenza.
- Sistemazione in famiglie selezionate e accreditate dalla Direzione locale in gruppi di due o tre, facilmente raggiungibili con i mezzi di trasporto e distanti non più di mezz'ora dalla scuola. In particolare a Londra non oltre la zona tre.
- Trattamento di pensione completa con colazione e cena presso le famiglie ospitanti e voucher per il pranzo.
- Corso d'inglese di venti ore settimanali in una scuola ubicata in zona centrale, certificata dai vari enti quali British Council , ACELS, etc ,in classi internazionali con massimo 12/15 alunni o in gruppi chiusi e impartite da docenti di madrelingua qualificati all'insegnamento agli stranieri.
- Uso del materiale didattico.
- Placement test.
- Certificazione di fine corso.
- Travel card o abbonamento a mezzi pubblici per sette giorni.
- Gratuità: con 15 studenti due docenti accompagnatori;
- Hotel tre stelle o superiore per i docenti in camera singola con servizi privati nella stessa zona di residenza delle famiglie.
- Pensione completa per i docenti-accompagnatori con colazione in hotel e voucher per pranzo e cena.
- Volo A/R comprensivo di tasse aeroportuali e bagaglio in stiva e uno a mano per ciascun passeggero.
- Gratuità volo per i docenti.
- Guida per quattro pomeriggi.
- Assistenza in loco per tutte le necessità.
- Assicurazione di viaggio: assicurazione relativa al viaggio aereo; assistenza sanitaria 24 ore, rimborso spese mediche, farmaceutiche, ospedaliere e chirurgiche; rimborso per furto, incendio, rapina, scippo o mancata riconsegna da parte del vettore aereo del bagaglio personale; assicurazione per la responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività di stage all'estero.
- Carte telefoniche internazionali per i tutor accompagnatori.
- Costi di eventuali visite, escursioni e attività da valutare a parte e da prenotare eventualmente in un secondo momento.

N.B.-Il totale dei partecipanti sarà composto dagli allievi che volontariamente daranno le loro adesioni + i docenti tutor sempre presenti in loco appartenenti Liceo Scientifico Statale "Benedetto Croce". La

chiusura di tutte le attività dello stage, ivi compreso il rientro in sede, dovrà verificarsi entro e non oltre il 28 marzo 2015.

L'importo di spesa per la realizzazione della fornitura sarà determinata dall'offerta al prezzo più basso. I preventivi di spesa dovranno essere due: il primo fino a 15 partecipanti, il secondo da 16 a 30 partecipanti. In considerazione di eventuali e motivate defezioni di corsisti o tutor che dovessero presentarsi poco prima della partenza, l'Istituzione Scolastica provvederà ad informare, tempestivamente, la Ditta aggiudicatrice, a mezzo pec o raccomandata con ricevuta di ritorno, di eventuali modifiche sul numero dei partecipanti. In tale caso sarà necessaria infatti una rimodulazione dei costi sostenuti.

Art. 5- Possesso requisiti

Oltre alla dichiarazione di cui al successivo art. 6, la società deve produrre:

Ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria (art.13 D.Lgs.57/95):

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante il volume d'affari globale negli esercizi 2011-2012-2013.

Ai fini della dimostrazione della capacità tecnica (art.14 D.Lgs.157/95):

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, con l'elenco delle principali forniture effettuate nel "Settore Scuola" durante gli ultimi 3 anni, dovendosi indicare per ogni fornitura: data, importo, destinatario, descrizione dei servizi offerti.

Il possesso di tale requisito andrà comprovato, a richiesta eventuale di questa stazione appaltante, con la presentazione dalle relative certificazioni dei committenti.

Art. 6- Divieti ed esclusioni

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero "PACCHETTO" di formazione linguistica previsto per:

- a) spese di viaggio vitto ed alloggio;
- b) docenza prestata da Esperti madrelingua ad allievi e tutor scolastici;
- c) certificazioni rilasciate da Ente certificatore, ufficialmente riconosciuto ed accreditato come tale, per gli allievi ed i tutor scolastici;

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

E' possibile accogliere offerte con condizioni migliorative rispetto al Capitolato tecnico. (art. 4)

Art 7- Modalità' di presentazione dell'offerta

Busta "A" contenente la documentazione amministrativa

Le società/imprese offerenti devono produrre la seguente documentazione amministrativa:

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penali previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.
- c) Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) (pari al 2% dell'importo dell'offerta), a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura. Se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, deve produrre autodichiarazione con **indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale, almeno da almeno tre anni;**
- e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni
- f) Dichiarazione rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 attestante le referenze e gli obblighi delle famiglie ospitanti circa (vedi modello allegato C):
- l'assenza di precedenti penali soprattutto in materia di pedofilia;
 - l'adeguatezza dell'alloggio offerto con particolare riguardo all'igiene;
 - l'impegno ad offrire vitto ed alloggio adeguati
 - l'impegno a fornire la biancheria pulita;
 - l'obbligo di vigilare sull'alunno ospitato
 - l'impegno di avvisare tempestivamente l'agenzia ovvero il docente accompagnatore in caso di criticità di ogni genere.
- h) Fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità, pena l'esclusione.**

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta "B" contenente l'indicazione dell'offerta Tecnica

Nella busta **B**) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- b) curricula vitae degli esperti madrelingua che condurranno i corsi di approfondimento, debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità .

Si precisa che la figura dell'esperto deve essere riferita ad un docente di lingua madre, vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e siano, quindi:

- in possesso della laurea conseguita nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; o
- in possesso di diploma di scuola secondaria superiore conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di laurea anche conseguita in Italia;

c) L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, escluso i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e le strutture abitative del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività e le informazioni relative alle famiglie ospitanti nonché delle eventuali certificazioni referenziali.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario **per 150 giorni** dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta "C" contenente l'indicazione dell'offerta economica

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 150 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente. E' opportuno indicare i costi totali per singola area (Area Formativa- Viaggio e Soggiorno – Certificazioni).

Art. 8- Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta

Le offerte regolarmente firmate dal legale rappresentante della società/impresa con l'indicazione dell'offerta tecnica e del prezzo devono essere presentate secondo l'allegato modello, chiuse in unica busta recante al suo esterno la scritta "**Contiene Preventivo Soggiorno a Londra o a Dublino o a Edinburgo**". Tale busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti. Le buste A-B-C- contenenti la documentazione amministrativa sopraindicata e le altre buste sigillate contenenti esclusivamente l'offerta tecnica e il prezzo offerto, dovranno essere riposte in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui tutti i lembi sul quale dovrà essere indicata la denominazione o la ragione sociale completa della società/impresa mittente e l'oggetto della gara come da lettera di invito; dovrà pervenire con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore **13,00 del giorno 07 Gennaio 2015**, recante all'esterno la dicitura "**Contiene Preventivo Soggiorno a Londra o a Dublino o a Edinburgo**" al seguente indirizzo:

LICEO SCIENTIFICO STATALE "Benedetto Croce"

Via Benfratelli n.4 - cap. 90134 – Palermo

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso

di ricevimento, nonostante si rilevi che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo. Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le Ditte destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'**avvenuta ricezione** del presente a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

paps100008@pec.istruzione.it o mail: paps100008@istruzione.it.

L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

L'Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

Art. 9- Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del **prezzo più basso**, secondo quanto disciplinato dall' art. 82 del D.Lgs 163/2006. In caso di parità di prezzo più basso, l'aggiudicazione verrà affidata attraverso il sorteggio delle offerte risultate prime in graduatoria, a pari merito.

Art. 10- Procedure di gara

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente del Seggio di gara appositamente costituito, o eventuale suo delegato, procederà in data 03 Dicembre 2014 alle ore 12,00 in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all' apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, ed in particolare all'apertura delle buste:

A: Documentazione Amministrativa, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti.

C: Offerta Economica, contenente l'offerta economica dei concorrenti ammessi, valuta le offerte in ragione del prezzo più basso, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituto;

l'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;

l'Istituto si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le esigenze "de quo";

l'Istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

L'apertura della busta **B Offerta Tecnica** avverrà in seduta privata previa constatazione dei requisiti di ammissibilità contenuti in busta A

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al 30 giugno 2014, in caso di aggiudicazione l'eventuale richiesta di una revisione dei prezzi offerti stabiliti comporterà l'immediata rescissione del contratto di appalto e la cancellazione dall'albo dei fornitori di questo Istituto.

Art. 11- Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione della società/impresa destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, questa stazione appaltante inviterà il soggetto, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre - a controllo delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara, la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di appalto ovvero procederà d'ufficio ai suddetti controlli;

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione di:

- a) certificazione o autocertificazione, comprovante che non vi siano cause ostative alla partecipazione della società alle gare di cui all' art. 11 del D.Lg. 358/92 e dell' art 22 del D. Lg 157/95;
- b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- d) dichiarazione contenente i dati per la richiesta del DURC;
- e) Dichiarazione ai sensi dell'Art. 3 L. 136/2010 – Tracciabilità dei flussi finanziari;

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a quattro mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la società aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombeni, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione di quanto disposto dal R.D. 29 maggio 1924n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

Art. 12- Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Art. 13- Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- □ tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- □ tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- □ l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 14 – Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Art. 15- Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 16- Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 17-Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 20%** dell'importo complessivo aggiudicato, **entro 20 giorni** dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività del servizio ;
- 60%** dell'importo complessivo aggiudicato, **entro 60 giorni** dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività del servizio ;
- 20%** dell'importo complessivo aggiudicato, **a titolo di saldo**, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate.

Art. 18- Utilizzo dell' eventuale ribasso- Clausola del quinto d'obbligo

A conclusione della gara, dopo definitiva aggiudicazione, questa istituzione scolastica si riserva di ricorrere a quanto previsto dall'art.161 c. 12, del DPR 5 ottobre 2010, n. 207, ovvero di estendere il contratto fino ad un max del 20% (quinto d'obbligo) al fine di utilizzare le eventuali economie rispetto all'importo dell'aggiudicazione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario. Nella ipotesi di ricorso al quinto d'obbligo, il contratto verrà integrato da scrittura privata ovvero buono d'ordine, con dettagliata descrizione dei beni che si intendono integrare alla fornitura, offerte dalla società fornitrice alle stesse condizioni e prezzi già proposti in fase di gara.

Art. 19- Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 20- Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 21- Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 22-Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Art. 23- Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) ;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello

stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 24-Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Palermo.

Art. 25 -Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207).

Art. 26- Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico **Calafiore Simonetta**

Tel 091/6512200 fax 091/6513962 -mail paps100008@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Simonetta Calafiore