



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
“BENEDETTO CROCE”
SEDE**

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "B. CROCE"-PALERMO
Prot. 0003282 del 16/03/2020
07-05 (Uscita)

Al DSGA

- Celsa Claudio

Al Personale Assistente Amm.vo :

- Alfonso Liboro
- Basile Rosanna
- Campanotta Anna Maria
- Cascio Carmelo
- Cocilovo Renato
- Gioiosa Patrizia
- Gottuso Antonio
- Greco Gaetano
- Sanfilippo Paola
- Li Puma Epifanio
- Marano Rosa
- Nuccio Fabio
- Ricotta Giovanna
- Romano Stefano
- Siino Vincenza
- Sciacca Paola

1

Alla RSU di Istituto

All'Albo e Sito Istituzionale

Oggetto: Disposizioni interne per l'attuazione del DPCM 11 marzo 2020 , della Direttiva N. 2/2020 del Ministro per La Pubblica Amministrazione, e della nota MIUR n. 351 del 12/03/2020 che prevedono il ricorso al **lavoro agile o smart working** come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19.

Le presenti disposizioni interne sono adottate ai sensi del DPCM 11/03/2020 (art. 1, c. 1, punto 6) , della Direttiva N. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione (punto 3. Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa) e della nota MIUR n. 351 del 12/03/2020 (tutta) **si applicano dalla data odierna fino al 03 aprile 2020**, salvo proroga.

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016.



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
“BENEDETTO CROCE”
SEDE**

Il personale in indirizzo svolgerà la propria prestazione lavorativa in forma agile, senza necessità di nessuna altra autorizzazione da parte di questo ufficio.

Le unità in presenza osserveranno la turnazione previa, fruizione delle ferie residue, assicurando comunque i contingenti minimi in servizio (n. 2 Assistenti Amministrativi) per l'espletamento di pratiche urgenti ed indifferibili come da direttiva della scrivente prot. n. 3251 del 12/03/2020 .

Fatte salve le attività indifferibili da rendere in presenza, ivi comprese quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, l'articolazione del lavoro agile osserverà quella riportata nel vigente Piano delle Attività A.S. 2019/2020 e successive modifiche e integrazioni.

**LE AREE OPERATIVE LEGATE AL LAVORO AGILE O SMART WORKING
VENGONO RIEPILOGATE COME SOTTO RIPORTATE:**

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	1. CELSA CLAUDIO
UOSSD - Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	2. CAMPANOTTA ANNA MARIA 3. COCILOVO RENATO 4. GIOIOSA PATRIZIA 5. GRECO GAETANO 6. SANFILIPPO PAOLA
UOAG - PUnità Operativa Affari Generali e Protocollo	1. GOTTUSO ANTONIO 2. ALFONSO LIBORO 3. NUCCIO FABIO
UOPSG - Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	1. BASILE ROSANNA 2. CASCIO CARMELO 3. MARANO ROSA 4. SCIACCA PAOLA
UOAMP - Unità Operativa Acquisti, e Magazzino e Patrimonio	1. SIINO VINCENZALI 2. PUMA EPIFANIO
UO AFC - Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile	1. SIINO VINCENZA 2. RICOTTA GIOVANNA 3. ROMANO STEFANO

2

Il personale a tempo pieno osserverà il proprio orario settimanale completando il monte ore con il servizio in presenza per contingente minimo:

Il personale part-time verticale su tre gg lavorativi osserverà il proprio orario settimanale completando il monte ore con il servizio in presenza per contingente minimo. Eventuale giorno in

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016.



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
“BENEDETTO CROCE”
SEDE**

presenza non ricadente nel computo dei giorni assegnati dal Piano delle attività, verrà recuperato non operando l'attività riconducibile al lavoro agile nel giorno successivo alla presenza stessa.

L'obiettivo, in questo particolare momento, è quello di assicurare che tutto il personale svolga il lavoro secondo la modalità (smart working), **senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui salute con spostamenti non necessari.**

Ogni dipendente svolgerà le mansioni attribuite con la presente Direttiva, nel limite del possibile, con l'utilizzo di hardware e software personali. Eventuale mancanza di PC dovrà essere comunicata per le vie formali, per la soluzione della problematica da parte dell'Istituzione scolastica.

A tal fine si evidenzia che, da remoto, è possibile effettuare tra l'altro le seguenti attività:

- Utilizzo della posta elettronica e segreteria digitale GECODOC;
- Utilizzo dei software Argo Area Generale-Didattica-Personale-Contabile;
- Utilizzo applicativo “NOI-PA”;
- Utilizzo applicativo “Passweb” relativo alle pensioni;
- Utilizzo degli applicativi gestionali del SIDI.

3

Dell'attività svolta, ogni dipendente renderà un rapporto essenziale periodicamente e, comunque, al termine di ogni settimana lavorativa segnalando eventuali problematiche ostative per la definizione delle pratiche.

Il Direttore SGA opererà in modalità lavoro agile nei giorni di presenza in servizio, alternando l'attività lavorativa alla fruizione delle ferie pregresse, che concorderà periodicamente con la scrivente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Simonetta Calafiore

documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016.