



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"BENEDETTO CROCE"
SEDE**

Ufficio del Direttore S.G.A.

Sede

Prot. e data vedi segnatura

Al Direttore SGA

epc Al personale ATA

epc RSU – Sede

epc RSPP – Prof. Spano' Damiano

epc D.P.O. Ing. Bono Giuseppe

Albo e Sito Istituzionale

DETERMINA DIRIGENZIALE - INTEGRAZIONE

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46;

Visto il CCNL scuola vigente;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;

Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020
nr.323 del 10 marzo 2020;

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopra indicati. La diffusione distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art.616 c.p. che ai sensi del D.lgs n.196/2003 e regolamento UE 679/2016 e DL 101/2018

Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;

Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18;

Visto il CCNI stipulato in data 16/12/2019 relativamente ai servizi minimi ;

Visto il vigente Piano delle Attività adottato con provvedimento prot. 15730 del 20/12/2020 ;

Vista l'integrazione del piano delle attività proposto dal Dsga prot. 3201 dell'11/03/2020 e adottato con provvedimento prot. 3205 dell'11/03/2020 ;

Vista la DETERMINA DIRIGENZIALE prot. 5786 del 18/05/2020 Ulteriori misure di mitigazione del rischio da contagio della malattia COVID19 – DPCM 17/05/2020;

Vista la richiesta di autorizzazione contingente minimo prodotta dal DSGA con nota Prot. n. 6118 del 21/05/2020

Tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione

**AUTORIZZA IL CONTINGENTE MINIMO DI PERSONALE ATA
CON LA PRESENZA FISICA IN ISTITUTO
PER IL 21/05/2020
NELLA FASCIA ORARIA 07,30 - 14,00
PER L' ATTIVITÀ' SOTTO RIPORTATA**

| GIORNO E FASCIA ORARIA | ATTIVITA' | PLESSO |
|---------------------------------------|--|------------------|
| 22/05/2020 07,30 - 14,00 | Apertura sede centrale per organizzazione procedura e locali per esami di Maturità; Sopralluoghi propedeutici a riunione sicurezza Covid 19 con RSPP-RLS-medico competente-D.S.-DSGA. Verifica Atti Commissioni Esami Maturità per procedure NoiPA Verifica e predisposizione per notifica al personale ATA | SEDE CENTRALE |

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopra indicati. La diffusione distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art.616 c.p. che ai sensi del D.lgs n.196/2003 e regolamento UE 679/2016 e DL 101/2018

Sede Centrale – Via Benfratelli,4 – tel.0916512200 – fax 0916513962 – Succursale Via Corazza 41, tel.0916173725 – Succursale Via Imera 146 – tel.091590273 – www.liceocroce.edu.it- e-mail PAPS100008@ISTRUZIONE.IT– pec PAPS100008@PEC.ISTRUZIONE.IT– Codice meccanografico PAPS100008 – C.F. 80017140825

| | | |
|--|---|--|
| | <p>degli atti relativi agli adempimenti privacy, come concordato con DPO;</p> <p>Ricevimento su appuntamento personale ATA per consegna e firma registri di notifica atti Medico competente;</p> <p>Organizzazione notifica atti Medico competente personale docente ;</p> <p>Sopralluogo locali sede per predisposizione aule commissioni d'esame per eventuale esame in presenza.</p> <p>Verifica estratti conto ccp cartacei , pervenuti da banco posta per controllo incrociato versamenti acconti gite da restituire ai versanti.</p> <p>Predisposizione ne caricamento dispenser prodotti sanificanti</p> <p>Pulizia e sanificazione locali individuati per Esami</p> | |
|--|---|--|

PERSONALE IN SERVIZIO

| PROFILO | UNITA' | PLESSO |
|----------------------------------|-----------------------|--------|
| DIRETTORE S.G.A. | CELSA CLAUDIO | SEDE |
| 1° COLLABORATORE DELLA DIRIGENTE | MARINO GIUSEPPE | SEDE |
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | BASILE ROSANNA | SEDE |
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | SCIACCA LUCIA | SEDE |
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | CAMPANOTTA ANNA MARIA | SEDE |
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | SANFILIPPO PAOLA | SEDE |
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | ROMANO STEFANO | SEDE |
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | SIINO VINCENZA | SEDE |

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopra indicati. La diffusione distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art.616 c.p. che ai sensi del D.lgs n.196/2003 e regolamento UE 679/2016 e DL 101/2018

=====

Sede Centrale – Via Benfratelli,4 – tel.0916512200 – fax 0916513962 – Succursale Via Corazza 41, tel.0916173725 – Succursale Via Imera 146 – tel.091590273 – www.liceocroce.edu.it- e-mail PAPS100008@ISTRUZIONE.IT– pec PAPS100008@PEC.ISTRUZIONE.IT– Codice meccanografico PAPS100008 – C.F. 80017140825

| | | |
|--------------------------|-------------------|------|
| COLLABORATORE SCOLASTICO | CAMPISI MASSIMO | SEDE |
| COLLABORATORE SCOLASTICO | GIACOIA TERESA | SEDE |
| COLLABORATORE SCOLASTICO | SALAMONE LEONARDO | SEDE |
| COLLABORATORE SCOLASTICO | LO PORTO SAVERIA, | SEDE |
| COLLABORATORE SCOLASTICO | MARRONE MAURIZIO | SEDE |
| COLLABORATORE SCOLASTICO | SALAMONE LEONARDO | SEDE |
| PORTIERE CUSTODE | MAGLIERI PAOLO | SEDE |

Il personale collaboratore scolastico curerà la pulizia e igienizzazione degli uffici avendo cura di sanificare le scrivanie prima del loro utilizzo , con il materiale in dotazione.

Il personale in servizio avrà cura di applicare tutte le precauzioni relazionali richieste dalla normativa d'emergenza ad oggi emanata , indossando le mascherine e utilizzando i gel sanificanti, disponibili presso la scuola.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Simonetta Calafiore
Firmato digitalmente