



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B. CROCE"**

Via Benfratelli,4 - 90134 Palermo - C.F. 80017140825

TEL. 091/6512200 - FAX 091/6513962 - e-mail: paps100008@istruzione.it

Sito web: www.liceocroce.it pec: paps100008@pec.istruzione.it

Prot. n° 477/A2-B9

Palermo 22/01/2015

Al l'ARAN
integrativo@pec.aranagenzia.it

Al CNEL
trasmissionecontratti@cnel.it

Al Sito Istituzionale ed all'Albo Pretorio della scuola

Oggetto: Contrattazione Integrativa d'Istituto Comparto Scuola a.s.2014/2015 -
TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE

Ai sensi dell'art. 6, comma 6, del CCNL –comparto scuola- del 29/11/2007, dell'art. 40, comma 3-sexies D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 40 bis D. Lgs. 150/2009 e in ottemperanza alla Circolare n.7 del 13/05/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento Funzione Pubblica- si trasmette, in allegato alla presente, file pdf contenente:

- 1) Contratto integrativo d'Istituto a.s.2014/2015;
- 2) Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;
- 3) Relazione tecnico-finanziaria generale del Direttore SGA;
- 4) Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti sulla certificazione di compatibilità finanziaria del contratto integrativo d'Istituto.

Di seguito si riportano i dati relativi all'Amministrazione:

Nome Amministrazione: LICEO SCIENTIFICO STATALE BENEDETTO CROCE

Comparto di Appartenenza: SCUOLA

Periodo di vigenza contratto: 13/01/2015-31/08/2015

Nome del Referente : Dirigente Scolastico Calafiore Simonetta

Recapito telefonico: 091/6512200

Indirizzo email: paps100008@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Simonetta Calafiore



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.CROCE"**

Via Benfratelli,4 - 90134 Palermo - C.F.80017140825

TEL. 091/6512200 - FAX 091/6513962 - e-mail: paps100008@istruzione.it

Sito web: www.liceoceroce.it - pec: paps100008@pec.istruzione.it

Relazione illustrativa

Legittimità giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012))

Premessa	
Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino
Modalità di Redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno 2015 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: -"Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; -"Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.CROCE"**

Via Benfratelli,4 - 90134 Palermo - C.F.80017140825
 TEL. 091/6512200 - FAX 091/6513962 - e-mail:paps100008@istruzione.it
 Sito web: www.liceoceroce.it - pec: paps100008@pec.istruzione.it

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	13/11/2014 Contratto Integrativo d'Istituto
Periodo temporale di vigenza	Anni 2014/2015
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (Dirigente Scolastico): Prof.ssa Calafiore Simonetta RSU DI ISTITUTO Componenti: Prof.ssa Moncada Anna Maria Prof.ssa Sciortino Rosanna Prof. Ignaccolo Paolo TERMINALE ASSOCIATIVO CISL Prof. Bignone Giuseppe TERMINALE ASSOCIATIVO GILDA Prof. Sparacino TERMINALE ASSOCIATIVO SNALS Sig. Volpes Ignazio Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): FLC/CGIL-CISLSCUOLA-UILSCUOLA-SNALS-CONFSAI-FED.NAZ.GILDA/UNAMS.
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	1. <i>Proposte criteri formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;</i> 2. <i>piano delle risorse complessive per il salario accessorio;</i> 3. <i>criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;</i> 4. <i>utilizzo dei servizi sociali;</i>

	<p>5. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;</p> <p>6. Ritorni pomeridiani;</p> <p>7. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000;</p> <p>9.attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e organizzazione corso formazione;</p> <p>10.criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;</p>	
<p>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	<p>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</p>	<p>È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno?</p> <p>Sì in data :</p>
		<p>Nessun rilievo</p>
	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009.</p> <p>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" -</p>
		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009.</p> <p>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" -</p>
		<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009?</p> <p>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" -</p> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009?</p> <p>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" -</p>
<p>Eventuali osservazioni:</p> <p>La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:</p> <p>a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;</p> <p>b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;</p>		

- c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) dalla compatibilità economico-finanziaria;
- e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti.

La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001. Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria in correlazione con il POF., su delibera del Consiglio d'istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del collegio dei docenti. La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata, dei vari ordini di scuola presenti nell'unità scolastica. Si ritiene di contrattare solo le somme certe e di ritornare a contrattare eventuali integrazioni.

Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, progetti, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.

L'utilizzo dei Docenti e del personale ATA nei vari progetti (extracurricolari, PON, ..) avverrà secondo disponibilità, esperienza, titoli, rotazione (ove possibile).

B) RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

Articolo 1	RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA.
Articolo 2	Le parti prendono atto della quantificazione dei 4/12 delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione (MIUR) comunicate con nota prot. n. 7077 del 25/09/2014 e delle economie 2014. Si procede alla contrattazione dell'importo complessivo delle risorse effettuando la proiezione per gli 8/12.
Articolo 3	Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, progetti, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando burocratizzazioni e frammentazione dei progetti.
Articolo 4	Il dirigente scolastico, nelle materie di cui sopra, ha formalizzato la propria proposta contrattuale in data 30/09/2014.

Allegato 1- Tabella analitica della costituzione del fondo.

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

DESCRIZIONE	Risorse anno scolastico 2014/2015 (al lordo dipendente)
Fondo d'Istituto (art.85 CCNL 29/11/2007 come sostituto dell'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/04/2008) al netto del Compenso DSGA (titolare ed utilizzato) e suo sostituto pari a € 11.760,00	€ 62.296,71
Compenso DSGA (titolare ed utilizzato) e suo sostituto	€ 11.760,00
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.265,66
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b come sostituto dell'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008)	€ 2.296,08
Attività complementari di Educazione Fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Finanziamenti per ore eccedenti per sostituzione docenti assenti	€ 4.913,31
Totale	€ 86.531,76
Fondo d'Istituto economie anno 2014	€ 11.036,67
Economia sostituto DSGA anno 2014	€ 0,00
Economie area a rischio anni precedenti	€ 0,00
Economie provenienti da esercizi precedenti funzioni strumentali	€ 0,00
Economie provenienti da esercizi precedenti incarichi specifici	€ 0,00
Economie anni precedenti ore eccedenti per sostituzioni docenti assenti	€ 0,00
TOTALE	€ 97.568,43

Gli importi dei 4/12 che costituiscono il Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007), sono stati comunicati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota n.7077 del 25/09/2014. Dalla predette note si evince che la risorsa finanziaria assegnata per i 4/12 è di € 24.685,57 (la proiezione per i 12/12 è uguale ad € 74.056,71), mentre le economie del Fondo d'Istituto relative all'anno scolastico precedente ammonta a € 11.036,67.

Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il P.O.F..

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:

Personale Docente

	Risorse anno scolastico 2014/2015 (al lordo dipendente)
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla	€ 0,00

ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	
Attività aggiuntive di insegnamento per ore eccedenti ed altre attività (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 14.198,37
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 19.110,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 14.525,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno - festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 3.500,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.265,66
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compenso relativo a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2 lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti	€ 4.913,31
TOTALE COMPLESSIVO	€ 61.512,34

Personale ATA:

	Risorse anno scolastico 2014/2015 (al lordo dipendente)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 21.990,00
Compensi per il personale ATA per ogni attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compenso per sostituto DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma2, lettera i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 1.500,00
Compensi per N. 2 DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008)	€ 10.260,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno - festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008	€ 2.296,08
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compenso relativo a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2 lettera l)	€ 0,00

CCNL 29/11/2007)	
TOTALE COMPLESSIVO	€ 36.046,08

La disponibilità complessivamente quantificata in € 97.568,43 risulta utilizzata per € 97.558,42

Palermo il 05/12/2014

F.to Dirigente Scolastico: Prof.ssa Simonetta Calafiore



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.CROCE"**

Via Benfratelli,4 - 90134 Palermo - C.F.80017140825
 TEL. 091/6512200 - FAX 091/6513962 - e-mail:paps100008@istruzione.it
 Sito web: www.liceocerocce.it - pec: paps100008@pec.istruzione.it

Relazione tecnico-finanziaria

di legittimità contabile

Premessa	<i>Compatibile con gli stanziamenti previsti e non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio dell'istituzione scolastica.</i>
Composta	<p><i>Da quattro moduli: "Costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa";</i></p> <p><i>"Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa";</i></p> <p><i>"Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa";</i></p> <p><i>"Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio".</i></p>

Modulo I

La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

in applicazione delle disposizioni del MIUR- Comparto scuola, è quantificato nei seguenti importi:

ENTRATE				
	Descrizione			Importo
AGGREGATO 01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTA	31.12.2014		
AGGREGATO 02	- FINANZIAMENTI DALLO STATO	Voce 01	Dotazione ordinaria	
		Voce 02	Dotazione perequativa	
		Voce 03	Altri finanziamenti non vincolati	
		Voce 04	Altri finanziamenti vincolati.	
AGGREGATO 03	FINANZIAMENTO DALLA REGIONE	Voce 01	Non vincolati.	
		Voce 02	Vincolati	
AGGREGATO 04	FINANZIAMENTI DA ENTI TERRITORIALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE	Voce 01		
		Voce 05		
AGGREGATO 05	CONTRIBUTI DA PRIVATI	Voce 01	Non vincolati	
		Voce 02	Vincolati	
AGGREGATO 06	GESTIONI ECONOMICHE			
AGGREGATO 07	ALTRE ENTRATE			
AGGREGATO 08	MUTUI			
			Totale	

USCITE

AGGREGATO A ATTIVITÀ	Voce A01 -	Funzionamento amministrativo generale		
	Voce A02 -	Funzionamento didattico generale.		
	Voce A03 -	Spese di personale.		
	Voce A04 -	Spese di investimento.		
	Voce A05 -	Manutenzione edifici		
AGGREGATO P -	Voce P01	PROGETTI		
AGGREGATO P -	Voce P02	PROGETTI		
AGGREGATO P -	Voce P03	PROGETTI		
AGGREGATO P -	Voce P04	PROGETTI		
AGGREGATO P -	Voce P05	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P06	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P07	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P08	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P014	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P015	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P016	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P017	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P018	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P019	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P020	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P023	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P024	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P029	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P031	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P032	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P033	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P034	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P035	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P036	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P037	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P042	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P052	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P053	PROGETTI		

AGGREGATO P	Voce P054	PROGETTI		
AGGREGATO P	Voce P066	PROGETTI		
AGGREGATO G		GESTIONI ECONOMICHE		
AGGREGATO R		FONDO DI RISERVA		
AGGREGATO Z		DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
				Totale

Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità

Risorse storiche consolidate

La parte “stabile” del fondo per le risorse decentrate per l’anno 2015 è stata quantificata ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti, in € 74.056,71.

Fonte normativa	Param. Finanz. Lordo dipendente	Punti erogazione	N. Addetti	Lordo dipendente
	€ 1.880,40 per ciascun punto d erogazione del servizio	3		€ 5.641,20
	€ 267,37 per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente, educativo e ata		146	€ 39.036,02
	€ 311,64 per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente degli istituti secondari secondograde		115	€ 35.838,92
TOTALE				€ 85.516,14

In attesa della comunicazione da parte del MIUR dei parametri per il calcolo del FIS, l’importo di € 85.516,14 lordo dipendente calcolato con i parametri attualmente in vigore differisce dall’importo assegnato di € 74.056,71 per € 11.459,43.

Sezione II – Risorse variabili

Le risorse variabili sono così determinate

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Eventuali risorse.

Descrizione	Importo
somme introitate dall’istituto scolastico per compensare le prestazioni aggiuntive del personale, ivi comprese quelle derivanti da risorse dell’Unione Europea, da enti pubblici o soggetti privati	
somme non spese nel precedente esercizio finanziario	
finanziamento previsto dalla L. 440/97	
Ore eccedenti per le attività di avviamento alla pratica sportiva.	
Funzioni strumentali	€ 5.265,66
Incarichi specifici al personale ata	€ 2.296,08
Aree a rischio (somme non spese nel precedente	

esercizio finanziario)	
Personale comandato ex I.R.R.E., M.I.U.R..	
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti	€ 4.913,31

Sezione III – Eventuali decurtazione del fondo

Sono state effettuate le seguenti decurtazioni:

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Descrizione	Importo
Totale riduzioni	

Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo
Risorse stabili	€ 74.056,71
Risorse variabili	€ 12.475,05
Residui anni precedenti	€ 11.036,67
Totale	€ 97.568,43

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Sono state allocate all'esterno del fondo risorse per € _____ al fine di _____

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Modulo II

Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Non vengono regolate dal presente contratto somme per totali € _____ relative a:

Descrizione	Importo
Altro	
Totale	

Le somme suddette sono già regolate dal CCDI triennale _____, oppure sono effetto di disposizioni del CCNL o di progressioni economiche orizzontali pregresse.

Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Vengono regolate dal contratto somme per complessivi € 97.568,43, così suddivise:

Descrizione	Importo
personale docente	€ 61.512,34
personale ata	€ 36.056,09
ordini e gradi di scuola: materna	
ordini e gradi di scuola: primaria	
ordini e gradi di scuola: 1° grado	
Indirizzi	
Totale	€ 97.568,43

Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Voce non presente

Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo
Somme non regolate dal contratto	
Somme regolate dal contratto	€ 97.568,43
Destinazioni ancora da regolare	
Totale	€ 97.568,43

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Sono state allocate all'esterno del fondo risorse per € _____ al fine di _____

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

- a. Attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità;

Le risorse stabili ammontano a € _____, le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa (comparto, progressioni orizzontali, retribuzione di posizione e di risultato, indennità personale educativo nidi d'infanzia e indennità per il personale educativo e docente scolastico) ammontano a € _____. Pertanto le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa sono tutte finanziate con risorse stabili.

- b. attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici;

Gli incentivi economici sono erogati in base al CCNL e la parte di produttività è erogata in applicazione delle norme regolamentari dell'Ente in coerenza con il d.lgs. 150/2009 e con la supervisione del Nucleo di Valutazione / OIV.

- c. attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)

Per l'anno in corso non è prevista l'effettuazione di progressioni orizzontali in ragione del blocco disposto dall'art. 9, commi 1 e 21, del d.l. 78/2010.

Modulo III

Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

Descrizione	Anno 2013/2014	Anno 2014/2015	Differenza
Risorse stabili	€ 65.456,23	€ 74.056,71	-€ 8.600,480
Risorse variabili	€ 17.567,18	€ 12.475,05	€ 5.092,13
Residui anni precedenti	€ 33.932,43	€ 11.036,67	€ 22.895,76
Totale	€ 116.955,84	€ 97.568,430	€ 19.387,41

Modulo IV

Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

Tutte le somme relative al fondo delle risorse decentrate sono imputate in un unico capitolo di spesa precisamente il cap. _____, quindi la verifica tra sistema contabile e dati del fondo di produttività è costante.

Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Il limite di spesa del Fondo dell'annorisulta

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Il totale del fondo come determinato con determinazione n. ___ del _____ è impegnato al capitolo _____ del bilancio _____ e precisamente all'impegno _____.

COMPETENZA

F.to Il Direttore S.G.A. Anna Maria Migliore



timbro

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DECENTRATO DI LAVORO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA "Liceo Scientifico B. Croce " di PALERMO

L'anno duemilaquindici il mese di gennaio il giorno 13 alle ore 9.30 in Palermo presso il Liceo Scientifico Statale "B. Croce" sede di contrattazione integrativa a livello di singola Istituzione scolastica;

VISTO il D.L.vo 03.02.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.L.vo 31.03.1968, n. 80 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il CCNL relativo al quadriennio normativo 2006-2009 del personale del comparto scuola";

in particolare gli articoli del suddetto contratto, dal cui combinato disposto si rilevano per la trattativa integrativa, in materia di "CRITERI" di attuazione delle norme relative ai diritti e alle relazioni sindacali e allo sviluppo delle azioni sindacali a livello di singola istituzione scolastica;

VISTO l'art. 3 del D.P.R. n. 394/88;

VISTA la legge n. 300/1970 "Statuto dei Lavoratori";

VISTA l'esigenza di rivedere alcune parti del contratto d'istituto tra le delegazioni di parte pubblica e sindacale, costituite ai sensi dell'art. 7 del ccnl del 2002/2005, composte:

PER LA PARTE PUBBLICA:

dal Dirigente Scolastico **Simonetta Calafiore**

PER LA PARTE SINDACALE:

dai componenti della RSU **Anna Maria Moncada , Rosanna Sciortino, Paolo Ignaccolo ;**

dai T.A **Bignone Giuseppe CISL Scuola e Sparacino Pietro Gilda**

si conviene e si stipula quanto segue :

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"BENEDETTO CROCE" PALERMO
21 GEN 2015
PROT. N. 461 - A2 - BS
CAT. FASC.

TITOLO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 1 - Durata e validità dell'accordo

- 1.1) Il presente contratto integrativo ha validità dal momento della firma, fino alla stipula di un nuovo accordo. Su richiesta motivata di uno o più soggetti firmatari, si procederà ad eventuali modifiche o integrazioni in riferimento ai nuovi contratti di comparto o nuove normative o nuove situazioni.
- 1.2) Tutte le decisioni, saranno ritenute valide, qualora vengano sottoscritte dal D.S. e dalla maggioranza dei componenti della R.S.U.
La RSU e il D.S. assumono l'impegno di non procedere ad azioni, dirette o indirette, che possano stravolgere di fatto, o cambiare radicalmente o in parte, quanto concordato nel presente contratto.
Pertanto il D.S. dopo l'apposizione delle firme, provvederà alla diffusione del contratto a tutto il personale e alla sua affissione all'albo sindacale.

Art.2 - Albo sindacale

- 2.1) Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata alla esposizione del materiale sindacale della R.S.U..
Si concorda che tale bacheca sia collocata in zona non secondaria sia in centrale che nelle succursali e nel sito WEB della scuola.
La R.S.U. ha diritto ad affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del D.S.

Art. 3 - Accesso ai locali scolastici dell'Istituzione Scolastica e visione degli atti

- 3.1) I soggetti firmatari il presente contratto e i rappresentanti sindacali indicati dalle rispettive OO.SS. hanno diritto d'ingresso agli uffici di segreteria e presidenza e all'accesso agli atti della Istituzione Scolastica, anche negli orari di chiusura al pubblico per l'espletamento della funzione di R.S.U. e/o T.A..
Il D.S. ricevuta richiesta dalla R.S.U., dopo aver comunicato al personale di Segreteria i nominativi aggiornati della R.S.U. aventi diritto, dispone al più presto e comunque non oltre il giorno successivo:
a) l'assegnazione di una unità di personale per l'ausilio;
b) la consegna degli atti richiesti in copia gratuita.
- 3.2) Il lavoratore ed i soggetti sindacali legittimati hanno diritto alla visione di tutti gli atti della scuola che siano pertinenti con l'esercizio di un legittimo interesse, essendo parte in causa, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90. La presa visione deve essere resa possibile prima che siano adottati atti che possano nuocere agli interessi del richiedente.
- 3.3) Ai Rappresentanti delle OO.SS. e alla R.S.U. abilitate alla contrattazione si garantisce l'utilizzo di un locale all'interno della scuola per le riunioni
- 3.4) Il D.S. assicura la tempestiva affissione, negli appositi spazi, del materiale sindacale inviato per posta elettronica, via fax o per posta ordinaria e consegna tutte le comunicazioni, inviate dalle OO.SS. Provinciali, Regionale o Nazionale, ai rappresentanti sindacali d'istituto.

Art. 4 - Assemblee sindacali e contingente minimo

- 4.1) I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con la parte datoriale pubblica, per n. 10 ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
- 4.2) In ciascuna scuola e per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee il mese.

[Handwritten signatures and initials]

- 4.3) Le assemblee che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi sono indette con specifico ordine del giorno:
- a) singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi dell'art. 1, comma 5, del CCNQ del 9 agosto 2000 sulle prerogative sindacali;
 - b) dalla R.S.U. nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 8, comma 1, dell'accordo quadro sulla elezione delle RSU del 7 agosto 1998;
 - c) dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art. 1, comma 5, del CCNQ del 9 agosto 2000 sulle prerogative sindacali.
- 4.4) Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni plesso interessata all'assemblea.
Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
- 4.5) Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2 ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o educativa nell'ambito dello stesso comune.
- 4.6) La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma, fax o e-mail, ai dirigenti scolastici delle scuole o istituzioni educative interessate all'assemblea.
La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica o educativa interessata, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali.
Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno.
Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali assemblee separate.
~~La comunicazione definitiva relativa all'assemblea o alle assemblee di cui al presente comma va affissa all'albo dell'istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore, dandone comunicazione alle altre sedi.~~
- 4.7) Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso, mediante circolare interna, al personale interessato all'assemblea al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta del personale in servizio nell'orario dell'assemblea.
Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
- 4.8) Il dirigente scolastico:
- a) per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente sospende le attività didattiche delle sole classi, o sezioni di scuola dell'infanzia, i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio;
 - b) Esclusivamente in caso di partecipazione totale dei collaboratori scolastici e del personale di segreteria in servizio nella scuola, verranno comandate in servizio rispettivamente quattro unità per i primi (due per la centrale e quattro per le succursali) e una sola unità per i secondi, al fine di garantire i servizi essenziali sia per la vigilanza degli ingressi sia per i servizi amministrativi.
L'individuazione del personale avverrà tenendo conto dell'eventuale disponibilità, in caso contrario tramite sorteggio in presenza della maggioranza della R.S.U. o dei rappresentanti delle OO.SS. accreditati dalle stesse nell'Istituzione scolastica (T.A.) ; in mancanza di questi di almeno quattro persone del comparto interessato, come contingente minimo.
Il personale che rientra dopo un periodo di assenza ha diritto (su richiesta) a partecipare all'assemblea già indetta secondo le suddette procedure.
- 4.9) Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
- 4.10) Per il personale docente, quanto previsto dai commi 1, 3, e 8 si applica anche nel caso di assemblee indette in orario di servizio per attività funzionali all'insegnamento.
- 4.11) Per le riunioni di scuola e territoriali indette al di fuori dell'orario di servizio del personale si applica il comma 3 del presente articolo, fermo restando l'obbligo da parte dei soggetti sindacali di concordare con i dirigenti scolastici l'uso dei locali e la tempestiva affissione all'albo da parte del Dirigente Scolastico della comunicazione riguardante l'assemblea.
- 4.12) Per quanto non previsto e modificato dal presente articolo restano ferme la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 2 del CCNQ 7 agosto 1998 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali.

Art. 5 - Relazioni sindacali a livello di istituto - Uso di attrezzature d'ufficio

- 5.1) Per motivi strettamente sindacali, e senza preventiva autorizzazione, è consentito al singolo componente la R.S.U. e/o T.A. l'uso gratuito ed autonomo del telefono, del Fax, di apparecchiature e carta per la fotocopiatura e riproduzione, e ove disponibile, di una postazione informatica completa con internet.
Il D.S. consente, ove richiesto, la creazione e l'utilizzo di una casella di posta elettronica senza oneri aggiuntivi per la scuola, per gestire, ricevere, spedire e stampare materiale sindacale diretto alle strutture sindacali territoriali, Provinciali, Regionali, Nazionali.
Inoltre la R.S.U. verrà dotata di 1 (uno) armadio posto in specifico locale.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Per lo svolgimento della loro funzione, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di unità scolastica, la R.S.U. si avvale di permessi sindacali ai sensi del D.M. 82/2001, n° 8317, con monte ore per l'Anno Scolastico 2014-2015 pari a n° _____ ore da ricalcolare ogni anno scolastico.

Art. 6 - Tempi e modalità dell'informazione - calendario degli incontri

6.1) Il D.S. fornisce informazioni di cui all'art. 6 del CCNL, sia alle R.S.U. che alle OO.SS. firmatarie del CCNL, attuando anche la collaborazione e l'accesso agli atti così come previsto dall'art. 3 del presente contratto.

6.2) La documentazione scritta, quando prevista, sarà consegnata nei tempi più rapidi possibili, comunque almeno n° 5 giorni prima di ogni incontro.

6.3) Il D.S. e la R.S.U., entro il primo mese dell'anno scolastico, firseranno concordemente un calendario di incontri, al fine di effettuare in tempo utile l'informazione preventiva e successiva prevista dal CCNL. Il D.S., dopo avere concordato la data, provvederà a convocare la R.S.U. e le OO.SS. aventi titolo, con almeno 5 giorni di preavviso.

Il Calendario verrà in ogni caso consegnato alle R.S.U. e alle OO.SS..

Ogni eventuale spostamento di date dovrà essere preventivamente concordato di volta in volta tra le parti. Ciascuno dei soggetti R.S.U., o sindacali abilitati, può sollecitare il D.S. che convocherà i soggetti legittimati sulle materie oggetto d'informazione entro n° 5 giorni dalla richiesta.

6.4) Il verbale degli incontri è predisposto a cura dell'amministrazione.

6.5) I prospetti analitici relativi all'utilizzo del Fondo d'Istituto dell'anno precedente, devono indicare la funzione, le attività, gli impegni orari, i relativi compensi netti e lordi. I prospetti devono essere affissi all'Albo in quanto prevista da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro e ciò non costituisce violazione della riservatezza e della privacy.

Copia dei prospetti viene consegnata alla R.S.U. e ai suoi singoli componenti, nonché agli eventuali terminali associativi delle Organizzazioni Sindacali rappresentative e/o firmatarie del vigente CCNL - Comparto Scuola, nell'ambito del diritto all'informazione.

Art. 7 - Informazione preventiva

7.1) Prima che venga assunta una decisione sulle materie previste dall'art. 6 del CCNL (2006-2009) sottoscritto il 29/11/2007, il D.S. fornirà alla R.S.U. e ai rappresentanti delle OO.SS. per iscritto un'informazione preventiva. Ciascuno dei soggetti di parte sindacale, ricevuta l'informazione preventiva e la relativa documentazione, può chiedere, entro 5 giorni dalla sua acquisizione, un esame congiunto sulle materie. In tale ipotesi, il D.S. informa del fatto tutti i soggetti negoziali e procede, entro 3 giorni dalla richiesta, a convocare un apposito incontro.

Sono materie di informazione preventiva annuale le seguenti:

- a) proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- b) piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- c) criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- d) criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e) utilizzazione dei servizi sociali;
- f) criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- g) tutte le materie oggetto di contrattazione;

Sono materie di contrattazione integrativa le seguenti:

- h) modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- i) criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica.

Ritorni pomeridiani;

- j) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000;
- k) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;
- l) criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto;

7.2) Ciascun componente la delegazione trattante potrà richiedere un esame dei vari punti oggetto di informazione. Il D.S. informerà i soggetti della delegazione trattante e procederà entro 5 giorni dalla richiesta a convocare un incontro per le dovute delucidazioni che si concluderanno con un verbale ove verranno registrate le posizioni delle parti.

Art.8 - Informazione successiva

- 8.1) Il D.S. fornirà, in appositi incontri (con data stabilita dal D.S.), ai soggetti componenti la delegazione trattante, ai fini della verifica degli accordi e degli impegni connessi con gli atti emanati dalla scuola, ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2007 e ai sensi della Legge 241/1990 sulla trasparenza degli atti amministrativi, una informazione successiva, con eventuale documentazione consegnata entro 5 giorni dalla riunione, sulle seguenti materie:
- a) nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b) verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.
 - c) Le informazioni previste dal presente articolo sono fornite nel corso di appositi incontri, unitamente alla relativa documentazione.
 - d) Sulle materie che incidono sull'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico tutte le procedure previste dal presente articolo debbono concludersi nei termini stabiliti dal direttore generale regionale per le questioni che incidono sull'assetto organizzativo e, per le altre, nei tempi congrui per assicurare il tempestivo ed efficace inizio delle lezioni.
 - e) I compensi per le attività svolte e previste dal contratto integrativo vigente sono erogate entro il 31 agosto.
- 8.2) Fermo restando il principio dell'autonomia negoziale e nel quadro di un sistema di relazioni sindacali improntato ai criteri di comportamento richiamati di correttezza, di collaborazione e di trasparenza, e fatto salvo quanto previsto dal precedente comma, decorsi 20 giorni dall'inizio effettivo delle trattative, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa.
- 8.3) Qualora si dovessero evidenziare discordanze nel merito degli incarichi o errori, si procederà all'attivazione del confronto a livello di istituto fra la Delegazione trattante art.7 ccnl 2002 e il D.S., al fine di prevenire o far cessare eventuali contenziosi, che si concluderà con un verbale ove verranno registrate le posizioni delle parti.

Art. 9 - Patrocinio

- 9.1) Le OO.SS., nonché i soggetti eletti nella R.S.U., su delega degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto d'accesso agli atti in ogni fase del procedimento che li riguarda a livello d'istituto.
- 9.2) Il personale scolastico in attività o in quiescenza può farsi rappresentare dal Sindacato, o da singoli componenti la R.S.U., per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali davanti ai competenti uffici dell'istituzione scolastica.
- 9.3) Le OO.SS. firmatarie del CCNL, nonché i soggetti eletti nella R.S.U. ed ai rappresentanti delle OO.SS., hanno diritto di svolgere la loro attività, nei luoghi di lavoro per tutte le materie previste dalla normativa vigente e di acquisire elementi di conoscenza per la loro attività, anche in relazione alla tutela dell'igiene, della sicurezza del lavoro e alla medicina preventiva, come previsto dal D.L.vo 626/1994.

Art. 10 - Ricevute / Quesiti

- 10.1) La segreteria della scuola rilascerà protocollo di ricezione di qualsiasi atto, documento o istanza prodotta dal lavoratore, a semplice richiesta verbale.
- Al personale della scuola, che abbia inoltrato al D.S. segnalazioni scritte di fatti, circostanze o provvedimenti lesivi di propri diritti o interessi, deve essere data sempre risposta scritta, entro 30 giorni, ai sensi della Legge n° 241/90.
- Per le situazioni che rivestono carattere d'urgenza il dirigente si impegna a dare tempestiva risposta.
- Il dipendente può avanzare al D.S. anche segnalazioni a scopo cautelativo, senza chiedere risposta.

Art. 11 - Referendum

- 11.1) I Rappresentanti delle OO.SS. e la R.S.U. abilitate alla presente contrattazione integrativa d'istituto possono richiedere, anche singolarmente, di svolgere referendum per consultare tra i lavoratori tutti o solo iscritti alla medesima o medesime OO.SS. su tutte le materie inerenti l'attività sindacale della scuola.
- Le operazioni di espressione di parere nel referendum avrà luogo in ore non di servizio (prima o dopo il proprio orario e/o in ore "buche" per i docenti).
- 11.2) La richiesta motivata sarà indirizzata al D.S. e per conoscenza alle altre OO.SS. che compongono la R.S.U., che la riceverà vidimandola per l'affissione all'albo.
- Nella richiesta saranno contenute tutte le istruzioni per lo svolgimento del referendum.
- 11.3) Il D.S. metterà a disposizione locali, materiali idonei, supporto cartaceo, nonché gli elenchi del personale interessato al referendum nei singoli plessi scolastici.

Art. 12 - Diritto di sciopero

- 12.1) In ottemperanza al comma 2 art. 2 della legge n 146 (di seguito riportato) il D.S. in occasione di ogni sciopero, comunicato a norma, 5 gg. prima dall'Ufficio competente:
- a) invita i docenti a comunicare volontariamente la propria posizione di fronte allo sciopero, predisponendo opportuna circolare che i docenti firmeranno obbligatoriamente per presa visione e liberamente per l'eventuale adesione allo sciopero;
 - b) organizza sulla base delle comunicazioni ricevute un servizio adeguato alla disponibilità di personale;
 - c) comunica alle famiglie le forme sostitutive del servizio attraverso comunicazione pubblica affissa davanti la scuola almeno 5 giorni prima dell'effettuazione dello sciopero;
 - d) il personale che non ha comunicato l'eventuale adesione o meno allo sciopero e non aderisce allo sciopero, è tenuto a comunicare la non adesione entro le 08:15 dello stesso giorno ed a presentarsi sul luogo di lavoro, rispettando i tempi del proprio turno di lavoro.

TITOLO 2 - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN RAPPORTO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'M' and several smaller initials.]

Art. 13 - Ferie, permessi orari brevi, permessi retribuiti

Si applicherà la normativa vigente (contratto collettivo nazionale del lavoro sottoscritto il 29/11/2008).

Art. 14 - Servizio del personale docente e ATA e Ricadute sull'organizzazione del lavoro e dei servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica e ritorni pomeridiani

14-1) Durante tutti i periodi di interruzione delle lezioni (ferie estive, vacanze di Pasqua, di Natale, ecc.) il personale docente è tenuto a prestare servizio esclusivamente in tutte quelle attività programmate e deliberate dal Collegio dei Docenti; viceversa non si è tenuti all'obbligo della firma e alla formale presenza nella scuola.

Non è ammesso ogni altro diverso impiego del personale fuori dai compiti d'Istituto.

Le attività di formazione/aggiornamento approvate dal Collegio devono prevedere, contestualmente, la dichiarazione di adesione di almeno il 50% del personale docente individuato in sede di approvazione.

14.2) Si eviteranno riunioni di Organi Collegiali, o di altri organismi scolastici, in giorni ed orari pomeridiani antecedenti a vacanze o a cessazione di attività scolastiche, tranne che per casi urgenti di comprovata ed indifferibile necessità.

14.3) Le modalità di flessibilità oraria (dovuta a sperimentazione e non a causa di forza maggiore) di ogni anno successivo a quello in corso vengono discusse e deliberate dal Consiglio d'istituto a dicembre, su proposta del Collegio Docenti, così da presentare ai nuovi iscritti entro gennaio la struttura futura del POF.

Anche le modalità di recupero delle frazioni orarie verranno deliberate con le stesse modalità.

14.4) L'orario di lavoro di ogni docente (sia quello obbligatorio di insegnamento che quello relativo alle attività funzionali all'insegnamento) viene definito, su proposta della Presidenza, con apposita approvazione del Collegio.

I criteri di elaborazione dell'orario di insegnamento vengono proposti dal Collegio Docenti e deliberati dal Consiglio d'istituto.

14.5) I criteri di assegnazione di supplenze retribuite in sostituzioni di un'ora di colleghi assenti saranno, in ordine di priorità:

- a) docente della stessa classe che ha richiesto di espletare supplenze retribuite;
- b) docente della stessa disciplina che ha richiesto di espletare supplenze retribuite;
- c) docente che ha richiesto di espletare supplenze retribuite;
- d) con l'ora libera previo accordo tra le parti.

Nell'assegnazione delle supplenze di un'ora per completamento dell'orario cattedra il D.S. si impegna ad un trattamento di equità e uniformità tra tutti i docenti a disposizione secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

- a) docente della stessa classe;
- b) docente della stessa disciplina;
- c) docente dello stesso corso; d) altro docente;

14.6) Le ore derivanti dalla concessione di permessi brevi o ritardi, vengono recuperate dal docente secondo uno dei seguenti criteri:

- a) ore di supplenza,
- b) ore utilizzate in visite di istruzione, eccedenti il proprio servizio, concordate con il docente
- c) ore dedicate ad attività didattiche programmate.

14.7) I criteri per la formulazione dell'orario e le turnazioni del personale "collaboratori scolastici" saranno stabiliti, su proposta del D.S. e del Direttore Amministrativo, a maggioranza, dalla Assemblea ATA appositamente convocata, sentito il parere dell'assemblea A.T.A., IL D.S. ed il D.S.G.A. formulano i criteri per l'orario e le turnazioni del personale " collaboratori scolastici ".

Tale criteri sono approvati a maggioranza dall'assemblea appositamente convocata.

14.8) Le chiusure prefestive della scuola, nei periodi di sospensione dell'attività scolastica, vengono stabilite, su proposta del D.S. e del D.S.G.A. e dei rappresentanti ATA, dal Consiglio d'istituto.

14.9) Sia i permessi brevi (di tutto il personale) che i giorni di chiusura prefestiva fruiti dal personale ATA, devono essere regolarmente recuperati.

Art. 15 - Criteri riguardanti l'assegnazione del personale A.T.A ai plessi

Si concordano i seguenti criteri:

- a) Spostamento a domanda, in base all'anzianità ed alle esigenze di servizio.
- b) Rotazione in base alle competenze necessarie per l'efficienza del servizio.

Art. 16 - Criteri riguardanti l'assegnazione del personale docente ai plessi

Si concorda che l'assegnazione dei docenti ai plessi avverrà, qualora vi siano posti cattedra disponibili e più domande concorrenti, rispettando la posizione più favorevole nella graduatoria interna d'istituto.

Art. 17 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Si concorda che :

- a) si continuerà ad attuare quanto già previsto dal Responsabile per la Sicurezza e dal Servizio di Prevenzione e Protezione appositamente costituito;
- b) revisione annuale del documento di valutazione dei rischi e relativi allegati, previsto dalla normativa vigente;
- c) individuazione annuale dei responsabili e dell'organizzazione per gli interventi di emergenza (pronto soccorso, incendi, ecc.);

- d) revisione annuale del Piano di evacuazione con realizzazione di due simulate all'anno;
- e) interventi periodici di informazione e formazione verso tutti i dipendenti e verso gli alunni;
- f) rilevazione di tutti i rischi e segnalazione alla presidenza ed al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, in particolare di quelli che richiedono intervento immediato;
- g) Richiesta di interventi agli organi preposti. Suddivisione dei compiti all'interno dell'SPP.

Art. 18 - Criteri per l'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'Istituto o con altre risorse finanziarie

18.1) Per l'individuazione del personale ATA da utilizzare per le attività da retribuire con il Fondo d'istituto, si concordano i seguenti criteri :

- a) assegnazione compiti aggiuntivi sulla base della disponibilità e delle competenze,
- b) assegnazione delle ore di servizio straordinario secondo parametri di equità e omogeneità, continuamente verificabile mensilmente e tramite schema affisso all'albo ;
- c) rotazione dei compiti non distribuibili in modo omogeneo (apertura chiusura della scuola, ecc.).

Art. 19 - Criteri per l'individuazione del personale Docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'Istituto o con altre risorse finanziarie.

19.1) Per l'individuazione del personale Docente da utilizzare per le attività da retribuire con il fondo d'istituto, si concordano i seguenti criteri:

Prerequisiti :

- a) assegnazione di incarichi per attività funzionali all'insegnamento e/o aggiuntive di insegnamento sulla base della disponibilità e delle competenze;

Criteri :

- a) Per progetti extracurricolari specifici, aventi come destinatari esclusivamente gli alunni di una singola classe, precedenza nell'attribuzione dell'incarico ai docenti della classe che hanno presentato il progetto.
- b) Equa distribuzione degli incarichi.
- c) Rotazione dell'incarico (*in caso ci siano più richieste di conferimento del medesimo incarico*) al fine di consentire una più ampia diffusione dell'area delle competenze tra i docenti dell'istituto.

19.2) Per l'individuazione del personale Docente esterno da utilizzare per le attività da retribuire con altre risorse finanziarie si concordano i seguenti criteri :

- a) valutazione del curriculum culturale/professionale corredato da relativa documentazione;
- b) la valutazione di cui al punto precedente è riservata al Dirigente Scolastico.

19.3) A parità di requisiti si concordano il seguenti criterio :

- a) anzianità di servizio;

Art. 20 - Criteri generali per l'impiego delle risorse del fondo in relazione alle diverse professionalità ed alle tipologie di attività e misura dei compensi al personale docente e ATA per le attività di flessibilità didattica

20.1) Per la suddivisione e la destinazione del Fondo d'Istituto, relativamente alla quota indivisa e non finalizzata, si individuano e concordano i seguenti criteri generali valevoli per l'anno finanziario così suddiviso:

- a) 70% destinato ad attività aggiuntive di insegnamento
- b) 30% destinato al personale A.T.A.

Per l'impiego della quota rivolta al personale ATA si concorda che la ripartizione del servizio di Segreteria e dei Collaboratori scolastici, sia fatta preventivamente sotto forma di budget orario o concordato con il lavoratore come riposo compensativo.

Lo straordinario e gli incarichi aggiuntivi da incentivare, sono regolamentati secondo le seguenti voci:

- a) lavoro straordinario al di fuori dell'orario di servizio, resosi necessario per gli adempimenti di servizio;
- b) sostituzione colleghi assenti;
- c) adempimenti legati a Progetti Europei, Ministeriali, degli EE.LL. e di altri Enti pubblici nei quali non sia previsto uno specifico finanziamento;
- d) servizio esterno (per i collaboratori scolastici);
- e) accompagnamento alunni per attività sportive, visite e Viaggi (collaboratori).

A settembre, dopo l'informazione preventiva resa dal D.S. alla RSU ed ai rappresentanti delle OO.SS, e/o T.A. sarà portato a conoscenza dei docenti e al personale ATA il Piano Previsionale di ripartizione, in base alla situazione reale delle decisioni assunte per il POF.

Art. 21 - Compensi ai collaboratori del Dirigente.

Secondo quanto previsto dall'art.34 del CCLN 2006/2009 vengono di seguito definiti i relativi compensi dei Collaboratori di cui il D.S. si avvale in modo continuativo :

- a) 1° collaboratore per n. 280 ore;
- b) 2° collaboratore per n. 100 ore

Collaboratori a supporto del D.S. con incarico non continuativo :

- a) 1° Docente con incarico relativo ai problemi organizzativi e di funzionamento della succursale via Corazza per n. 210 ore;
- b) 2° Docente con incarico relativo ai problemi organizzativi e di funzionamento della succursale via Corazza per n. 70 ore
- c) 1° Docente per l'incarico relativo ai problemi organizzativi e di funzionamento della succursale via Imera per n. 90 ore

[Handwritten signatures and initials]

- d) 2° Docente per l'incarico relativo ai problemi organizzativi e di funzionamento della succursale via Imera per n. 30 ore
- e) Docente collaboratore scuola in ospedale per n. 50 ore

Ai Docenti designati dal Collegio come funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa sarà attribuita un'equa frazione del budget totale.

Art. 22 - Incarichi specifici al Personale A.T.A.

Su proposta del D.S. si concorda quanto segue:

- a) Per gli Assistenti Tecnici si individuano n. 1 unità con compiti citati in tabella di suddivisione del fondo che fa parte integrante del presente contratto.
- b) Per i Collaboratori scolastici si individuano n. 3 unità con compiti citati in tabella di suddivisione del fondo che fa parte integrante del presente contratto.

Art. 23 - Criteri per la partecipazione del personale ai corsi esterni di aggiornamento e/o formazione

Per la partecipazione alle iniziative di aggiornamento e/o formazione di cui al presente articolo si convengono i seguenti criteri:

- a) titoli di studio e professionali, documentati, attinenti alla iniziative;
- b) curriculum professionale;
- c) equa possibilità di accesso alle iniziative attraverso rotazione dei richiedenti anche su base pluriennale.

Art. 24 - Controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi di istituto

24.1) Qualora dovessero verificarsi delle controversie nell'interpretazione dei contratti d'istituto, i soggetti firmatari che li hanno sottoscritti entro 10 giorni s'incontreranno per definire la contesa.

Al termine della riunione sarà stilato un sintetico verbale firmato da tutti i presenti.

24.2) Viene istituito un libro dei Verbali delle riunioni sindacali, in cui verranno registrate anche le eventuali controversie e tutti gli incontri ufficiali con il D.S., avente valore probatorio.

Art. 25 - Modalità

La previsione di ripartizione del fondo d'Istituto predisposta dal dirigente viene allegata a margine del presente contratto e ne costituisce parte integrante.

Il presente contratto viene redatto e firmato in tante copie originali quanti sono i membri della delegazione trattante, parte pubblica e parte sindacale, più una copia agli atti della scuola.

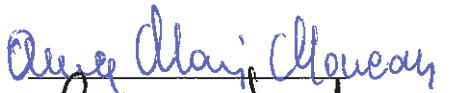
Il D.S. provvederà a inviare copia conforme ed integrale alle Organizzazioni Sindacali interessate.

Ogni componente la R.S.U riceve seduta stante una copia originale del presente contratto, che viene siglato e sottoscritto per ogni singolo foglio ed affisso all'albo.

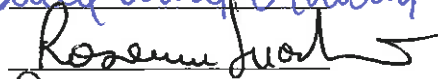
Le parti firmatarie :

Per la R.S.U. :

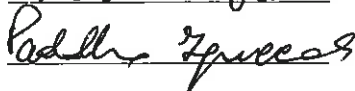
Anna Maria Moncada



Rosanna Sciortino



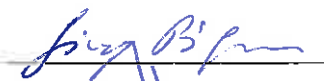
Paolo Ignaccolo



Per i Terminali Associativi

CISL Scuola

Bignone Giuseppe



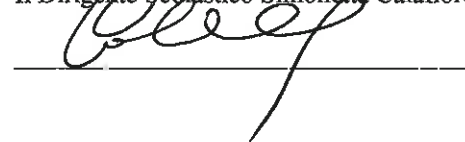
Gilda

Pietro Sparacino



Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico Simonetta Calafiore



Contrattazione

Importo

Ore

	N. Docenti	Ore Cadauno	Totale Ore	Importo Orario	Importo Totale
1° Collaboratore			280		4.900,00
2° Collaboratore			100		1.750,00
1° Coordinatore Plesso Via Corazza			210		3.675,00
2° Coordinatore Plesso Via Inera			70	17,50	1.225,00
1° Coordinatore Plesso Via Inera			90		1.575,00
2° Coordinatore Plesso Via Inera			30		525,00
Fiduciario Scuola in Ospedale			50		875,00
Sub Totale			830		14.525,00

Coordinatori consigli di classe	54	7	378		6.615,00
Coordinatori consigli delle 5ª classi	14	10	140		2.450,00
Documentazione dei lavori dei dipartimenti disciplinari	8	5	40	17,50	700,00
Sub Totale			76		9.765,00

Commissione progetti	4	2	8		140,00
Commissione formazione prime classi	4	10	40		700,00
Commissione orientamento: INSA	2	9	18		315,00
Commissione orientamento	8	20	160		2.800,00
Commissione CIC ad Ed. alla Salute	4	10	80		1.400,00
Commissione giornale distretto	4	7	28		490,00
Commissione viaggi e visite guidate	6	9	54	17,50	945,00
Commissione ed. alla cittadinanza e alla legalità	2	7	14		245,00
Commissione orario	3	7	21		367,50
Commissione attività teatrali	4	7	28		490,00
Riferenti delle olimpiadi	4	3	12		210,00
Sub Totale			45		9.345,00

Attività Extracurricolari					
Corsi di recupero					50,00
Sportello					35,00
Gli esami non finiscono mai			100		3.500,00
Sub Totale			0		17.698,37

TOTALE DOCENTI					51.333,37
Economia					€

FUNZIONI STRUMENTALI

	N. Docenti	Ore Cadauno	Totale	Importo
Gestione POF				1.316,42
Interventi e servizi per i docenti/TIC/Sito Web				1.316,42
Sostegno agli alunni				1.316,41
Rapporti con enti e associazioni esterne e				1.316,41
TOTALI	0			€ 5.265,66

Per amore della scuola
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Simona Colaneri

RIPARTIZIONE F.I.S. ATA 2014/2015

TOTALE F.I.S. ATA	€ 22.000,00	€ 21.990,00
Ripartito		Economia

TIPO DI INCARICO - COLLABORATORI SCOLASTICI	N. Personale Incaricato	Compenso Orario	Ore Attribuite	Totale Compenso	Sede
Supporto Diligenza, Fiduciaria e Segreteria	2	€ 12,50	60	€ 750,00	Corazza-Inera
Supporto Diligenza, Fiduciaria e Segreteria	1	€ 12,50	40	€ 500,00	Sede
Piccola Manutenzione	1	€ 12,50	25	€ 312,50	Corazza
Magazzino	2	€ 12,50	50	€ 625,00	Sede - Corazza
Supporto Aula Magna	1	€ 12,50	15	€ 187,50	Bentratelli
Fotocopie	1	€ 12,50	40	€ 500,00	Bentratelli
Palastra	1	€ 12,50	20	€ 250,00	Inera
Servizio asstema	1	€ 12,50	50	€ 625,00	Sede
Servizio esterno	1	€ 12,50	25	€ 312,50	Inera
Supporto laboratori	1	€ 12,50	25	€ 312,50	Corazza
Responsabile apertura e chiusura scuola	1	€ 12,50	25	€ 312,50	Corazza
Spazi esterni	1	€ 12,50	25	€ 312,50	Corazza
TOTALI	14		400	€ 5.000,00	

TIPO DI INCARICO - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N. Personale Incaricato	Compenso Orario	Ore Attribuite	Totale Compenso	Sede
Organizzazione del Personale ATA	1	€ 14,50	35	€ 507,50	Via Bentratelli
Rapporti con Enti	1	€ 14,50	35	€ 507,50	Via Bentratelli
Supporto al Docente Attività Didattica	2	€ 14,50	70	€ 1.015,00	Via Bentratelli
TOTALI	4		140	€ 2.030,00	

TIPO DI INCARICO - ASSISTENTI TECNICI	N. Personale Incaricato	Compenso Orario	Ore Attribuite	Totale Compenso	Sede
Supporto ai Docenti Attività Didattica/Supporto LIM	1	€ 14,50	35	€ 507,50	Sede
TOTALI	1		35	€ 507,50	

ORE STRAORDINARIO

PERSONALE	Ore Attribuite	Compenso Orario	Totale Compenso
Collaboratori Scolastici	843	€ 12,50	€ 10.537,50
Assistenti Amministrativi	200	€ 14,50	€ 2.900,00
Assistenti Tecnici	70	€ 14,50	€ 1.015,00
TOTALI	1.113		€ 14.452,50

INCARICHI SPECIFICI NO FIS

TIPO DI INCARICO - ASSISTENTI TECNICI	N. Personale Incaricato	Compenso Ferratario	Totale Compenso	Sede
Collaboratori Scolastici	3	€ 375,00	€ 1.125,00	Tutte le sedi
Assistenti Tecnici	1	€ 1.171,08	€ 1.171,08	Sede
TOTALI	4		€ 2.296,08	

Colaneri
 Colaneri
 Colaneri

**Collegio dei Revisori dei Conti n. 32 Liceo Scientifico Statale "Benedetto Croce" di Palermo – D.A.
della Regione Siciliana n. 2730 del 20/06/2011**

Verbale n. 18 del 10/12/2014

L'anno 2014 nel mese di Dicembre, il giorno 10 nei locali del Liceo Scientifico "Benedetto Croce, Via Benfratelli n. 4 Palermo, si riunisce il Collegio dei Revisori n. 32, nominato con Decreto Assessoriale n. 2730 del 20/06/2011, comprendente le seguenti istituzioni scolastiche: Liceo Scientifico "B. Croce" di Palermo, Scuola Secondaria di 1° grado "A. Gramsci" di Palermo.

Il collegio è composto

Nome	Cognome		Rappresentanza	Assenza/Presenza
VINCENZO	GIACALONE	Presidente	Assessorato Regionale per i BB.CC.AA. e P.I.	
ANTONIO ANGELO	GIBALDI	Componente	Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca Scientifica (MIUR)	
ANTONINO	CARUSO	Componente	Ente Locale	

Assiste alla seduta il D.S. Prof.ssa Calafiore Simonetta e il Direttore del S.G.A. Migliore Anna Maria.

Si procede con il seguente ordine del giorno:

1. Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2014/2015

Il Collegio esamina la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico, in applicazione dell'art. 40 comma 3 ter del D.L.vo 165/01;

Vista la relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA;

Vista la contrattazione d'Istituto pari ai 12/12 del FIS;

Vista la nota MIUR prot. n. 7077 del 25/09/2014 avente come oggetto "Istruzioni per l'aggiornamento del Programma Annuale per l'E.F. 2014 periodo Settembre Dicembre" dove fra l'altro viene comunicata la dotazione dei 4/12 dell'assegnazione per gli istituti contrattuali (FIS) lordo dipendente per l'anno scolastico 2014/2015.

DESCRIZIONE		Importo Lordo Stato	Importo Lordo Dipendente 4/12	Importo Lordo Dipendente 8/12	Importo Lordo Dipendente 12/12
F.I.S. Disponibile per il corrente anno scolastico			€ 24.685,57	€ 49.371,14	€ 74.056,71
Economia Disponibile F.I.S. anno scolastico 2013/2014			€ 3.678,89	€ 7.357,78	€ 11.036,67
ACCANTONAMENTO dedotto dalla contrattazione d'istituto	0%				
INDENNITA' DI DIREZIONE D.S.G.A. n. 1			€ 1.710,00	€ 3.420,00	€ 5.130,00
INDENNITA' DI DIREZIONE D.S.G.A. n. 2			€ 1.710,00	€ 3.420,00	€ 5.130,00
INDENNITA' DI DIREZIONE D.S.G.A. Vicario			€ 500,00	€ 1.000,00	€ 1.500,00
TOTALE F.I.S.			€ 24.444,46	€ 48.888,92	€ 73.333,38

PERCENTUALE DOCENTE dedotta dalla contrattazione d'istituto	70,00%		€ 17.111,12	€ 34.222,24	€ 51.333,37
PERCENTUALE ATA dedotta dalla contrattazione d'istituto	30,00%		€ 7.333,34	€ 14.666,68	€ 22.000,01
INCARICHI SPECIFICI ATA			€ 765,36	€ 1.530,72	€ 2.296,08
FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI			€ 1.755,22	€ 3.510,44	€ 5.265,66
ORE ECCEDENTI			€ 1.637,77	€ 3.275,54	€ 4.913,31

Fondo d'Istituto Docenti 2014/2015					€ 51.333,37
Contrattazione				Importo	Ore
	N. Docenti	Ore Cadauno	Totale Ore	Importo Orario	Importo Totale
1° Collaboratore	1	280	280	€ 17,50	€ 4.900,00
2° Collaboratore	1	100	100		€ 1.750,00
1° Coordinatore Plesso Via Corazza	1	210	210		€ 3.675,00
2° Coordinatore Plesso Via Corazza	1	70	70		€ 1.225,00
1° Coordinatore Plesso Via Imera	1	90	90		€ 1.575,00
2° Coordinatore Plesso Via Imera	1	30	30		€ 525,00
Fiduciario Scuola in Ospedale	1	50	50		€ 875,00
Sub Totale	7		830		

Coordinatori consigli di classe	54	7	378	€ 17,50	€ 6.615,00
Coordinatori consigli delle 5 ^a classi	14	10	140		€ 2.450,00
Documentazione dei lavori dei dipartimenti disciplinari	8	5	40		€ 700,00
Sub Totale	76		558		

Commissione progetti	4	2	8	€ 17,50	€ 140,00
Commissione formazione prime classi	4	10	40		€ 700,00
Commissione orientamento INSA	2	9	18		€ 315,00
Commissione orientamento	8	20	160		€ 2.800,00
Commissione CIC ed Ed. alla Salute	8	10	80		€ 1.400,00
Commissione giornale d'istituto	4	7	28		€ 490,00
Commissione viaggi e visite guidate	6	9	54		€ 945,00
Commissione ed. alla cittadinanza e alla legalità	2	7	14		€ 245,00
Commissione orario	3		100		€ 1.750,00
Commissione attività teatrali	4	7	28		€ 490,00
Referenti delle olimpiadi	4	3	12		€ 210,00
Sub Totale	45		534		

Attività Extracurricolari					
Corsi di recupero				€ 50,00	€ 14.198,37
Sportello				€ 35,00	
Gli esami non finiscono mai			100	€ 35,00	€ 3.500,00
Sub Totale			0		€ 17.698,37

TOTALE FIS DOCENTE	€ 51.333,37	Economia	€ -
---------------------------	-------------	----------	-----

FUNZIONI STRUMENTALI

	N. Docenti	Ore Cadauno	Totale	Importo
Gestione POF				€ 1.316,42
Interventi e servizi per i docenti/TIC/Sito Web				€ 1.316,42
Sostegno agli alunni				€ 1.316,41
Rapporti con enti e associazioni esterni e				€ 1.316,41
TOTALI		€ -	€ -	€ 5.265,66

RIPARTIZIONE FIS ATA

	€	Ripartito	Economia
TOTALE F.I.S. ATA	22.000,01	€ 21.990,00	€ 10,01

TIPO DI INCARICO - COLLABORATORI SCOLASTICI	N. Personale Incaricato	Compenso Orario	Ore Attribuite	Totale Compenso	Sede
Supporto Dirigenza, Fiduciaria e Segreteria	2	€ 12,50	60	€ 750,00	Corazza-Imera
Supporto Dirigenza, Fiduciaria e Segreteria	1	€ 12,50	40	€ 500,00	Sede
Piccola Manutenzione	1	€ 12,50	25	€ 312,50	Corazza
Magazzino	2	€ 12,50	50	€ 625,00	Sede - Corazza
Supporto Aula Magna	1	€ 12,50	15	€ 187,50	Benfratelli
Fotocopie	1	€ 12,50	40	€ 500,00	Benfratelli
Palestra	1	€ 12,50	20	€ 250,00	Imera
Servizio esterno	1	€ 12,50	50	€ 625,00	Sede
Servizio esterno	1	€ 12,50	25	€ 312,50	Imera
Supporto laboratori	1	€ 12,50	25	€ 312,50	Corazza
Responsabile apertura e chiusura scuola	1	€ 12,50	25	€ 312,50	Corazza
Spazi esterni	1	€ 12,50	25	€ 312,50	Corazza
TOTALI	14	€ 12,50	400	€ 5.000,00	

TIPO DI INCARICO - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N. Personale Incaricato	Compenso Orario	Ore Attribuite	Totale Compenso	Sede
Organizzazione del Personale ATA	1	€ 14,50	35	€ 507,50	Via Benfratelli
Rapporti con Enti	1	€ 14,50	35	€ 507,50	Via Benfratelli
Supporto ai Docenti Attività Didattica	2	€ 14,50	70	€ 1.015,00	Via Benfratelli
TOTALI	4	€ 14,50	140	€ 2.030,00	

TIPO DI INCARICO - ASSISTENTI TECNICI	N. Personale Incaricato	Compenso Orario	Ore Attribuite	Totale Compenso	Sede
Supporto ai Docenti Attività Didattica/Supporto LIM	1	€ 14,50	35	€ 507,50	Sede
TOTALI	1	€ 14,50	35	€ 507,50	

STRAORDINARIO ATA

PERSONALE	Ore Attribuite	Compenso Orario	Totale Compenso
Collaboratori Scolastici	843	€ 12,50	€ 10.537,50
Assistenti Amministrativi	200	€ 14,50	€ 2.900,00
Assistenti Tecnici	70	€ 14,50	€ 1.015,00
TOTALI	1.113		€ 14.452,50

INCARICHI SPECIFICI NO FIS

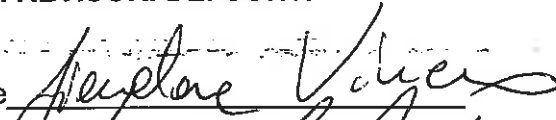
TIPO DI INCARICO - ASSISTENTI TECNICI	N. Personale Incaricato	Compenso Forfettario	Totale Compenso	Sede
Collaboratori Scolastici	3	€ 375,00	€ 1.125,00	Tutte le sedi
Assistenti Tecnici	1	€ 1.171,08	€ 1.171,08	Sede
TOTALI	4		€ 2.296,08	

Letto, approvato e sottoscritto

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

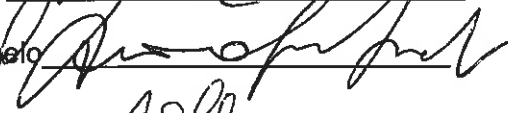
Il Presidente

Dott. Vincenzo Giacalone



Il Componente

Dott. Gibaldi Antonio Angelo



Il Componente

Dott. Caruso Antonino

